



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2010

№ 171

пос. Эльбан

Об утверждении «Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения,

Совет депутатов Эльбанского городского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения.
2. Рекомендовать главе Эльбанского городского поселения Формальному Ю.Н. определить структурное подразделение (ответственное лицо) администрации Эльбанского городского поселения по исполнению данного положения в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения.
3. Направить решение на подписание главе Эльбанского городского поселения Формальному Ю.Н.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Эльбанского  
городского поселения

Ю.Н. Формальный

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения граждан, организаций, общественных объединений и государственных органов.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления, иная информация, касающаяся их деятельности;

2.2. органы местного самоуправления Эльбанского городского поселения, указанные в настоящем Положении:

- глава Эльбанского городского поселения (далее - глава поселения);
- исполнительно-распорядительный орган - администрация Эльбанского городского поселения (далее - администрация);
- представительный орган - Совет депутатов Эльбанского городского поселения (далее - Совет депутатов).

2.3. пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, осуществляющие поиск указанной информации;

2.4. запрос-обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы местного самоуправления о предоставлении информации о их деятельности;

2.5. сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), официальный сайт Амурского муниципального района (далее - сайт) содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления.

### **3. Сфера действия настоящего Положения**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения.

3.2. Предоставление отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края.

3.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления Эльбанского городского поселения, информации о своей деятельности.

### **4. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

4.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов Эльбанского городского поселения являются:

- открытость, доступность и достоверность информации, а также своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

### **5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и форма предоставления информации**

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в официальных печатных изданиях;
- размещение информации о своей деятельности, на официальном сайте Амурского муниципального района в сети Интернет;
- размещение и ознакомление пользователей с информацией о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;
- предоставление пользователям информации по их письменному запросу о деятельности органов местного самоуправления;
- другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в том виде, в каком имеется в органах местного самоуправления.

5.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется:

- во время проведения собраний и конференций граждан, а также публичных слушаний;

- во время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- во время проведения пресс-конференций, брифингов для представителей средств массовой информации, а также других способов информирования СМИ;

- по телефонам органов местного самоуправления.

5.4. В устной форме (по телефону), предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа.

5.5. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в виде документированной информации (копий муниципальных нормативных правовых актов) определен пунктом 14 настоящего Положения.

## **6. Организация доступа к информации**

6.1. Структурное подразделение и (или) уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, определяется правовым актом главы Эльбанского городского поселения.

6.2. Права и обязанности структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения, ответственных за организацию доступа к информации, устанавливаются должностными инструкциями и Положениями о соответствующем структурном подразделении.

## **7. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Представляемая информация должна быть достоверной.

7.2. Информация должна предоставляться пользователям в установленные сроки и с соблюдением установленного порядка.

7.3. При предоставлении информации, органы местного самоуправления, вправе осуществлять изъятие сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

7.4. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий создают организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации.

7.5. Органы местного самоуправления ведут учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования.

## **8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения**

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а так же вопросы местного значения и вопросы, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, подлежат официальному обнародованию (опубликованию) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов в средствах массовой информации и в сети Интернет осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным муниципальными правовыми актами.

## **9. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещаемая в сети Интернет**

9.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Амурского муниципального района.

9.2. Перечень обязательной информации, размещаемой в сети Интернет, устанавливается правовым актом главы поселения.

9.3. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет осуществляется оперативно и по мере ее поступления, но не позже сроков, установленных для отдельных видов информации.

## **10. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, ими занимаемых, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды**

10.1. Органы местного самоуправления в занимаемых ими помещениях, размещают информационные стенды для ознакомления с текущей информацией о своей деятельности.

10.2. Информация на информационных стендах должна содержать:

- порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений и государственных органов;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

- справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц структурных подразделений;

- справочную информацию об органе местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе размещать в занимаемых ими помещениях и других отведенных для этих целей местах, иные сведения, необходимые для информирования пользователей.

10.3. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через библиотечные фонды Эльбанского городского поселения, в соответствии с установленным порядком библиотечного обслуживания.

10.4. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через муниципальный архив в соответствии с установленным порядком доступа к архивным фондам.

## **11. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения**

11.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В запросе пользователь обязан указать: почтовый адрес, при наличии - номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, государственного органа, запрашивающих информацию. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

11.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

11.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в органы местного самоуправления.

11.5. Запрос, поступивший в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления, с указанием даты и времени поступления.

Содержание устного обращения, заносится в карточку личного приёма гражданина. Ответ на обращение, с согласия пользователя, может быть дан устно, в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма.

11.6. Письменный запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос, с указанием ее причины и срока предоставления

запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного законодательством срока для ответа на запрос.

11.7. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган либо органы местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если органы местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе либо органах местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

11.8. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса, в целях предоставления пользователю, необходимой информации о деятельности указанных органов.

11.9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются также к запросу, поступившему по сети Интернет, и к ответу на такой запрос.

11.10. Анонимные запросы не рассматриваются.

## **12. Иные способы обеспечения доступа к информации деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения**

12.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться также следующими способами:

- отчетом главы Эльбанского городского поселения, о результатах его деятельности и деятельности администрации;
- отчётом председателя Совета депутатов, о результатах деятельности Совета депутатов Эльбанского городского поселения;
- публикацией в средствах массовой информации, а также в сети Интернет информационных сообщений, пресс-релизов, аналитических отчетов, подготовленных органами местного самоуправления;
- публикацией в средствах массовой информации обращений и заявлений главы Эльбанского городского поселения и председателя Совета депутатов;
- выпуском информационных бюллетеней, брошюр и другой печатной продукции;
- иными способами.

12.2. Порядок применения указанных способов доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления.

## **13. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения.

#### **14. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения**

14.1. Информация, о деятельности органов местного самоуправления по запросу, предоставляется в виде письменного ответа, в котором содержится (или к которому прилагается) запрашиваемая информация.

14.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором она размещена.

14.3. В ответе на запрос, направляемом по почте, указываются наименование, почтовый адрес органов местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). При выдаче на руки пользователю запрашиваемой информации, указанная информация может выдаваться без сопроводительного письма.

14.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органами местного самоуправления, которая предусматривает регистрационный номер ответа, дату отправки или выдачи ответа, краткое содержание ответа, подпись получателя в случае выдачи информации на руки.

14.5. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

#### **15 Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения**

15.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по



которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15.2. Органы местного самоуправления, вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

## **16. Информация о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения, предоставляемая на бесплатной основе**

16.1. Документированная информация в виде копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе предоставляется гражданину, организации, общественному объединению и государственным органам в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, в одном экземпляре на бесплатной основе.

16.2. Требование пользователя информацией о предоставлении дополнительного количества экземпляров копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе, равно как его размножение, тиражирование и распространение не подлежит исполнению.

## **17. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления**

17.1. Плата за предоставление информации, о деятельности органов местного самоуправления, взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

17.2. Использование информации, полученной от органов местного самоуправления на бесплатной основе, в коммерческих целях, для издания и тиражирования сборников документальной информации, статистических сборников и других видов печатной продукции, за исключением периодических печатных изданий, без согласия органов местного самоуправления не допускается.

## **18. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и ответственность за его нарушение**

18.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Эльбанского  
городского поселения

*Ю.Н. Формальнов*

Ю.Н. Формальнов