

ГЛАВА
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2013 № 77

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края- получателей поддержки

В целях обеспечения открытости и прозрачности мероприятий администрации Эльбанского городского поселения по поддержке малого и среднего предпринимательства и в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать на территории Эльбанского городского поселения ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2. Определить ответственным за ведение реестра специалиста сектора по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения Харченко О.А.

3. Утвердить

3.1. Прилагаемое [положение](#) о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Эльбанском городском поселении (далее - Положение);

3.2. [Форму](#) реестра (приложение N 1) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Эльбанском городском поселении (далее - реестр);

4. Структурным подразделениям администрации Эльбанского городского поселения: отдел по управлению имуществом и природными

ресурсами (Трашкова Л.А.), сектор по вопросам экономики (Ланкина А.М.) в течение 10 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки предоставлять сведения в сектор по вопросам экономики администрации Эльбанском городского поселения для формирования и включения сведений в реестр.

5. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Эльбанского городского поселения обеспечить размещение сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения.

6. Считать утратившим силу постановление главы администрации Эльбанского городского поселения от 14.09.2009 № 35 «Об утверждении порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района – получателей поддержки»

7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Эльбанского городского поселения Излегощину И.А.

Глава городского поселения

И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Эльбанского городского
поселения

от 15.07.2013 № 77

Положение

о введении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в Эльбанском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки (далее - Положение) в Эльбанском городском поселении определяет порядок ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией Эльбанском городском поселении (далее - Реестр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

1.3. Настоящее Положение формирует основные принципы построения и функционирования Реестра, состав и перечень регистрируемых субъектов Реестра, порядок их сбора, обработки и актуализации, статус, а также полномочия пользователей Реестра.

1.4. В течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки Реестр размещается на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения www.elban.3dn.ru.

2. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Реестр в рамках настоящего Положения ведется с целью:

открытого и доступного информирования физических и юридических лиц о поддержке малого и среднего предпринимательства;

учета предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них муниципальными правовыми актами;

хранения и регулярного обновления информации о субъектах Реестра

и обеспечения оперативного доступа к ней;
проведения мониторинга сведений, содержащихся в Реестре;
решения аналитических задач по выявлению тенденций и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении;

формирования муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований технологических, программных, лингвистических, правовых и организационных средств обеспечения пользования указанным Реестром.

2.3. Реестр ведется по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.4. Принципы и порядок предоставления и хранения информации, содержащейся в Реестре:

сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются и являются открытыми и общедоступными. Администрация Эльбанского городского поселения по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет информацию о наличии или отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

3. Полномочия и ответственность структурных подразделений администрации Эльбанского городского поселения в формировании Реестра, полномочия пользователей Реестра

3.1. Ответственным за ведение Реестра является сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения.

Сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения:

осуществляет организационную работу по созданию и ведению Реестра;

осуществляет информационно-консультационную деятельность по вопросам формирования Реестра;

обеспечивает прием, размещение, обновление и хранение информации, предоставленной структурными подразделениями, по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

при необходимости запрашивает дополнительную информацию, подтверждающую достоверность (актуальность) сведений, отражаемых в Реестре;

несет ответственность за достоверность сведений, занесенных в Реестр.

3.2. Структурные подразделения администрации Эльбанского городского поселения:

в соответствии с **приложениям N 1** к настоящему Положению предоставляют информацию в сектор по вопросам экономики в порядке, установленном настоящим Положением;

несут ответственность за достоверность и своевременность

предоставленной информации.

3.3. Пользователями Реестра являются: администрация Эльбанского городского поселения, осуществляющая поддержку малого и среднего предпринимательства, другие заинтересованные юридические и физические лица.

Пользователи Реестра имеют открытый доступ к сведениям, занесенным в Реестр, при необходимости, по запросу получают обобщенную аналитическую информацию о поддержке, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства Эльбанского городского поселения.

4. Порядок внесения в Реестр сведений о получателях поддержки

4.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование структурного подразделения, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения структурным подразделением сведений о получателе поддержки в Реестр;

в) основание для включения в Реестр, N и дата документа, подтверждающего решение о предоставлении поддержки;

г) категория субъекта (малое, среднее, микропредприятие);

д) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

е) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (почтовый индекс, город, улица (переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса);

ж) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

з) идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

и) сведения о представленной поддержке: вид, форма, размер предоставленной поддержки;

к) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

л) срок оказания поддержки;

м) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является решение структурного подразделения администрации Эльбанского городского поселения об

оказании такой поддержки. Структурное подразделение несет ответственность за предоставленные сведения.

4.3. Сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения в течение 3 рабочих дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения в Реестр и образуют реестровую запись (по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению).

4.5. Информация для внесения в Реестр передается структурными подразделениями администрации Эльбанского городского поселения, в сектор по вопросам экономики по каждому получателю поддержки в течение не более 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании поддержки. Информация передается в электронном виде, а также на бумажном носителе (с подписью руководителя структурного подразделения). Для дальнейшего размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации Эльбанского городского поселения www.elban.3dn.ru, сектор по вопросам экономики формирует Реестр и размещает на официальном сайте Администрации Эльбанского городского поселения.

4.6. В случае возникновения изменений в сведениях о получателе поддержки структурные подразделения уведомляют об этом сектор по вопросам экономики путем предоставления измененной информации отдельным документом по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению. В указанный документ должны быть внесены следующие данные:

- основание для включения сведений в Реестр (согласно документу, подтверждающему факт решения об оказании поддержки);
- изменившиеся сведения.

4.7. В Реестр вносится информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка:

- финансовая;
- информационно-образовательная;
- имущественная;
- иные формы поддержки (с указанием вида поддержки).

5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром

5.1. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование

резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

6. Порядок исключения из Реестра сведений
о получателях поддержки

6.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения по согласованию со структурными подразделениями по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения структурного подразделения.

6.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронный журнал учета операций, выполненный с помощью информационной системы, хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Главный специалист по вопросам
экономики и прогнозирования

А.М.Ланкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о ведении
реестра
субъектов малого и среднего
предпринимательства -
получателей
поддержки

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки

(наименование органа, предоставившего поддержку)

Номер реестрово й записи и дата включени я сведений в реестр	Основа ние для включе- ния (ис- ключе- ния) сведени й в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий пре- доставления поддержки (если имеется), в том числе о нецеле- вом использова- нии средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуаль- ного предпри- нимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующег о исполнитель ного органа юридическог о лица или место жительства индивидуаль ного принимателя	основной государственн ый регистрационн ый номер записи о государственн ой регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуально го предпринимат еля (ОГРНИП)	идентификаци - онный номер налого- плат ельщи - ка	вид под- держк и	форм а под- держк и	размер под- держки	срок ока зания под- держки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

