

ГЛАВА
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013 № 71

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 4 постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 27 03.2013 № 232
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности.

2. Специалисту по кадровой работе сектора по юридическим вопросам администрации (Колыбелкина О.Д.):

2.1. Довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения (Дворецкая Т.И., Гаврилова Н.М., Купрякова С.В., Головин В.А.) настоящие Правила под роспись.

2.2. Проводить проверку достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.3. Осуществлять проведение проверок достоверности и полноты

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Рекомендовать подведомственным муниципальным учреждениям Эльбанского городского поселения руководствоваться настоящим постановлением при проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края и разместить на интернет сайте администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

И.А.Гудин

УТВЕРЖДЕНЫ

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя.

3. Проверку осуществляет уполномоченный специалист по кадровой работе сектора по юридическим вопросам администрации Эльбанского городского поселения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде учредителю в установленном порядке:

а) . главой Эльбанского городского поселения;

б). правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения.

6. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение

должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведе-

ния о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Учредитель муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Главный специалист
по юридическим вопросам

О.Н. Захарова