

09.04.2013 № 43

Об утверждении Порядка создания резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Эльбанского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Хабаровского края от 30.12.2009 № 406-пр «О создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением главы Эльбанского городского поселения от 22.10.2010 №52 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств резервного фонда администрации Эльбанского городского поселения», в целях исполнения своих полномочий по решению вопросов по защите населения Эльбанского городского поселения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера, и создания с этой целью накопления до необходимых объемов резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны на территории Эльбанского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок создания резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Эльбанского городского поселения.

1.2. Номенклатуру и объем ресурсов резерва материально-технических, продовольственных и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории городского поселения, создать, накопить до необходимых объемов объектовые резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, организовать их правильное содержание, своевременное пополнение и обновление.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Эльбанского городского поселения по общим вопросам Гончарова О.В.

Глава городского поселения

И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Эльбанского городского  
поселения

№

## ПОРЯДОК

Создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации  
Чрезвычайных ситуаций на территории Эльбанского городского поселения.

Настоящий Порядок создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Эльбанского городского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановления Правительства Хабаровского края от 30.12.2009 № 406-пр «О создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением главы Эльбанского городского поселения от 22.10.2010 №52 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств резервного фонда администрации Эльбанского городского поселения»

### 1. Общие положения

1.1 Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Эльбанского городского поселения (далее- Резервы) создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств, для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

1.2 Резервы создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а

также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3 Резервы включают: продовольствие, пищевое сырье, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные средства, предназначенные для первоочередного обеспечения населения в мирное и военное время, а также для оснащения аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.4 Номенклатура и объемы резервов определяются для первоочередного обеспечения населения - исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.5 Муниципальным заказчиком, создающим и содержащим резервы, является муниципальное образование администрация Эльбанского городского поселения.

Разработчиком номенклатуры и технических условий на закупку материальных ресурсов для формирования резервов (далее - разработчик) является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Эльбанского городского поселения (далее – КЧС и ОПБ поселения).

## 2. Порядок создания резервов

2.1 Создание, хранение и восполнение Резервов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Эльбанского городского поселения.

2.2 Создание резервов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1 После доведения показателей бюджетной росписи и годовых лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Эльбанского городского поселения отдел по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ представляет на утверждение председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Эльбанского городского поселения (далее – КЧС и ОПБ поселения) номенклатуру и объемы материальных ресурсов для формирования, содержания, обновления резервов.

2.2.2 В случае изменения показателей бюджетной росписи в течение текущего финансового года отдел по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ вносит предложения председателю КЧС и ОПБ поселения по внесению изменений в номенклатуру и объемы материальных ресурсов, формируемых в резервы.

2.2.3 Отдел городского хозяйства принимает участие в проведении закупок материальных ресурсов в резервы посредством торгов в

соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и нормативными правовыми актами администрации Эльбанского городского поселения.

2.2.4 Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов возлагается на заместителя главы администрации Эльбанского городского поселения по общим вопросам.

### 3. Организация хранения резервов

3.1. Основной задачей хранения резервов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

3.2. Резервы должны храниться как материальные ценности длительного хранения в законсервированном виде, отдельно от других материальных средств. На все виды резервов устанавливаются и доводятся в установленном порядке сроки хранения.

3.3. Резервы размещаются на базах и складах администрации Эльбанского городского поселения.

При отсутствии своих складов администрация Эльбанского городского поселения заключает контракты (договоры) об ответственном хранении материальных ресурсов на базах и складах с компенсацией расходов или без компенсации расходов на обеспечение ответственного хранения с подведомственными администрации поселения учреждениями или другими предприятиями (далее - организации), с которых возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Складские помещения должны обеспечивать:

- поддержание оптимальных условий хранения вида материальных ресурсов в соответствии с требованиями, изложенными в документации;
- пожарную безопасность;
- удобство при производстве работ по приему и выпуску материальных ресурсов с применением средств механизации;
- правильную и рациональную укладку материальных средств;
- удобные подъезды для автотранспорта;
- возможность использования технических средств охраны.

На складах целесообразно иметь специальные места для проведения технического приема, консервации, переконсервации и выдачи материалов.

Для обеспечения необходимых условий хранения и создания наибольших удобств при выполнении внутрискладских операций все места хранения должны быть оснащены соответствующим оборудованием, приспособлением и инструментом.

Склад должен быть укомплектован набором измерительного оборудования и приборов, необходимых для выполнения складских операций при приеме, хранении и выдаче материалов (линейки, рулетки,

кронциркули, ареометры, весы различных видов, мерные емкости и т.п.).

3.4. Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами, отдел по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ и организации, на складских площадях которых хранятся резервы, должны ежегодно проводить инвентаризацию материальных ресурсов с устранением выявленных недостатков; при хранении материальных ресурсов - специальной техники и других видов оборудования - проводить их апробирование и надлежащие виды обслуживания в установленные сроки.

3.5. Материальные ресурсы, поступившие в места хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности) и другую информацию, а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

3.6. Для определения качественного состояния имущества при приемке и в процессе хранения проводится выборочный или сплошной контроль.

Выборочный контроль качественного состояния материальных ресурсов проводится согласно разработанным графикам.

Контроль проводится комиссией с участием представителей отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами, отдела по вопросам городского хозяйства и организаций, осуществляющих хранение резервов, а при необходимости - с привлечением специалистов других организаций.

При выявлении в результате выборочного контроля дефектов материальных ценностей проводится повторный контроль в удвоенном количестве. При повторном обнаружении дефектов принимаются следующие меры:

если гарантийный срок хранения материальных ценностей не истек, производится вызов представителя поставщика для составления акта-рекламации, а в случае его неявки создается комиссия, которая в одностороннем порядке составляет акт-рекламацию;

если гарантийный срок хранения материальных ценностей истек, партия, в зависимости от вида дефекта, подвергается сплошному контролю с разбраковкой материальных ценностей по категориям или вся партия переводится в низшую категорию.

Результаты контроля заносятся в паспорт материальных ценностей.

#### 4. Порядок выпуска материальных ресурсов из резервов

4.1. Выпуск материальных ресурсов из резервов представляет собой их передачу определенному получателю (потребителю) и осуществляется:

для предупреждения чрезвычайных ситуаций (по обращению);

в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а в военное время - для ликвидации опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

в связи с их обновлением и заменой;

в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Распорядителем резервов является администрация Эльбанского городского поселения в лице заместителя главы администрации Эльбанского городского поселения по общим вопросам - председателя КЧС и ОПБ поселения.

4.3. Выпуск материальных ресурсов из резервов осуществляется решением КЧС и ОПБ поселения с приложением перечня материальных ресурсов, выпускаемых из резервов, и предложений по их восполнению.

В экстренных случаях при отсутствии председателя КЧС и ОПБ поселения решение о выпуске материальных ресурсов из резерва утверждается заместителем председателя КЧС и ОПБ поселения.

4.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций локального и (или) муниципального характера для их ликвидации используются соответствующие резервы, а при их недостаточности представляется обоснованная заявка на недостающую часть материальных ресурсов председателю КЧС и ОПБ Амурского муниципального района края через МКУ «Управление гражданской защиты» района. После ликвидации чрезвычайной ситуации представляются документы, подтверждающие использование выделенных материальных ресурсов по назначению.

4.5. Выпуск материальных ресурсов из резервов, подлежащих обновлению, производится в соответствии с графиками обновления, ежегодно разрабатываемыми отделом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами ответственными за хранение резервов. График обновления согласовывается с отделом по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ и представляется в отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности вместе с бюджетной заявкой на планируемый год.

4.6. Передача материальных ресурсов, выводимых из резервов в порядке обновления, проводится на основании решения председателя КЧС и ОПБ поселения.

## 5. Финансирование резервов

5.1. Финансирование расходов по созданию, содержанию, хранению, обновлению, обслуживанию, использованию и восполнению резервов осуществляется за счет средств бюджета Эльбанского городского поселения.

5.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение резервов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, использованием, обновлением и восполнением резервов.

## 6. Порядок учета и контроля резервов

6.1. Учет материальных ресурсов заключается в осуществлении правильных и своевременных записей в книгах (карточках) учета всех

операций, связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных ресурсов, и надлежащем оформлении внесенных записей установленными оправдательными документами.

Учет материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

6.2. Основными задачами учета материальных ресурсов являются: обеспечение сохранности и контроля за их движением; получение точных сведений об их остатках, находящихся на базах и складах организаций.

6.3. Учет материальных ресурсов ведется в установленном порядке: Отделом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами - в количественном и суммовом выражении по наименованиям и материально-ответственным лицам;

Отделом по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ - в количественном выражении по своей номенклатуре.

6.4. Проверка состояния резервов проводится комиссией, назначенной решением КЧС и ОПБ поселения.

## 7. Ответственность должностных лиц и организаций

7.1. Ответственность за сохранность материальных ресурсов возлагается на организации, обеспечивающие их хранение в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Должностные лица, виновные в невыполнении настоящего Порядка, несут административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---

Специалист отдела городского  
хозяйства, ГОЧС и ПБ Р.Н.Захаров

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы  
Эльбанского городского  
поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. №\_\_

Номенклатура и объем ресурсов резерва материально-технических,  
продовольственных и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций  
из расчета 50 чел. пострадавших на 7 суток

№ п/п	Наименование продукции	Ед. измерения	Нормативный запас
I.	Продукты питания		
	Расчет по продуктам питания		
1.	Хлеб ржаной 1 сорта	кг	210
2.	Хлеб белый 1 сорта	кг	140
3.	Мука	кг	10,5
4.	Крупа	кг	35
5.	Макароны	кг	7
6.	Молоко	л	175
7.	Рыба и рыбопродукты	кг	21
8.	Мясо и мясопродукты	кг	35
9.	Жиры	л	17,5
10.	Сахар	кг	24,5
11.	Картофель	кг	175
12.	Овощи	кг	63
15.	Соль	кг	10,5
16.	Чай	гр	700
17.	Вода		
II.	Вещевое имущество		
1.	Брюки муж.летние	шт.	50
2.	Белье нательное (майки, трусы)	шт.	50
3.	Носки, муж.пара	шт.	50
4.	Обувь летняя	пар	50
5.	Шапка	пар	50
6.	Обувь зимняя	пар	50
7.	Сорочки	шт	50
8.	Перчатки, варежки	пар	50
III.	Предметы первой необходимости		
1.	Миска глубокая	шт.	50
2.	Ложка	шт.	50
3.	Кружка	шт.	50

4.	Ведро	шт.	5
5.	Чайник металлический	шт.	5
6.	Мыло хоз. туалетное	кг	2,3
7.	Моющие средства	шт	50
8.	Одеяло из синтетического волокна	шт.	50
9.	Подушка из синтетического волокна	шт.	50
10.	Матрац спальный	шт.	50
IV.	Медицинское имущество и медикаменты		
1.	Пенициллин	флак.	50
2.	Ампициллин	флак.	50
3.	Цефазолин	флак.	50
4.	Гентамицин	флак.	50
5.	Левомецетин	флак.	50
6.	Раствор глюкозы 5%-400,0	флак.	20
7.	Раствор глюкозы 10%-400,0	флак.	20
8.	Физиологический раствор 400,0	флак.	40
9.	Дисоль 400,0	флак.	20
10.	Раствор эуфилина 2,4%-10,0	ампул	20
11.	Раствор глюкозы 40%-10,0	ампул	20
12.	Физиологический раствор 10,0	ампул	40
13.	Гемодез 200,0	флак.	20
14.	Витамин С 5% раствор-1,0	ампул	50
15.	Витамин В-1-1,0	ампул	50
16.	Витамин В 6-1,0	ампул	50
17.	Преднизалон раствор-1,0	ампул	30
18.	Спирт 70%-100,0	флак.	20
19.	Капельницы	шт.	50
20.	Шприцы 2,0	шт.	100
21.	Шприцы 5,0	шт.	100
22.	Шприцы 10,0	шт.	50
23.	Игла-бабочка	шт.	30
24.	Хлорамин	кг.	20
25.	Прогестерон	упаковок	50
26.	СульфацилНа 20%-20,0 капли глазные	флак.	20
27.	Перманганат калия 0,3г	шт.	20
28.	Бинты	шт.	200
29.	Марля	м.	100
30.	Пергидроль	кг.	2
31.	Раствор фурациллина 200,0	флак.	20
32.	Раствор хлоргексидина-400,0	флак.	20
33.	Раствор анальгина 50%	ампул	100
34.	Раствор димедрола 1%	ампул	100
35.	Раствор адреналина 1,0	ампул	30

36.	Раствор диоксина 0,05%-1,0	ампул	30
37.	Ацисоль 400,0	флак.	20
38.	Полиглюкин 400,0	флак.	20
V.	Инструменты и другие средства		
1.	Бензопила 137	шт.	1
2.	Травокосилка 235P	шт.	2
3.	Травокосилка 9кВт	шт.	1
4.	Лестница трап	шт.	1
5.	Набор инструментов	шт.	14
6.	Насос погружной	шт.	2
7.	Насос погружной «Ручеек»	шт.	1
8.	Насос циркулярный	шт.	1
9.	Трансформатор	шт.	1
10.	Трансформатор ТДМ 252	шт.	1
11.	Шлифмашина угловая	шт.	1
12.	Плита электрическая	шт.	1
13.	Водонагреватель аккумуляторный 100л.	шт.	1
14.	Генератор	шт.	1
15.	Баллоны кислородные	шт.	13
16.	Водонагреватель	шт.	1
17.	Инструмент упаковочный	шт.	1
18.	Лопаты	шт.	9
19.	Огнетушители	шт.	7
20.	Топоры	шт.	4
21.	Течеискатель	шт.	1
22.	Толщимер	шт.	1

---

Специалист отдела городского  
хозяйства, ГОЧС и ПБ Р.Н.Захаров