

**ГЛАВА
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2013 № 23

Об утверждении Положения о секторе вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 08 ноября 2012 г. № 404 «О структуре администрации Эльбанского городского поселения», в соответствии со статьей 20 Устава Эльбанского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секторе по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Начальнику отдела по социальным вопросам и деятельности администрации Эльбанского городского поселения (Излегощиной И.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования.

3. Референту отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Иванова Л.Ф.) ознакомить специалистов сектора с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Эльбанского городского поселения

от 13.02.2013 №23

ПОЛОЖЕНИЕ

О секторе по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

Сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Эльбанского городского поселения, созданным в целях реализации экономической политики органов власти на территории Эльбанского городского поселения, формирования основных показателей социально-экономического развития поселения, осуществления прогнозно-аналитической деятельности, обеспечения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития поселения, инвестиционной деятельности, осуществления своей деятельности в сфере потребительского рынка и предоставления населению услуг согласно общероссийскому классификатору, направленную на удовлетворение потребностей населения в товарах народного потребления, в услугах потребительского рынка, организацию торгового обслуживания, формирование рыночных отношений и развитие инфраструктуры отрасли, осуществление создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Сектор осуществляет деятельность в рамках своих полномочий.

Положение, структура и штатное расписание Сектора утверждаются главой Эльбанского городского поселения.

1.1. Сектор непосредственно подчинен главе Эльбанского городского поселения;

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом Эльбанского городского поселения, постановлениями и распоряжениями главы Эльбанского городского поселения, а также настоящим Положением;

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, расположенными на территории города и района, органами государственной

власти Хабаровского края, органами исполнительной власти местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, гражданами и организациями;

1.4. Сектор имеет бланк со своим наименованием;

1.5. Местонахождение (почтовый адрес): Российская Федерация, Хабаровский край, Амурский район, 682610, п. Эльбан, ул. Гаражная, 7.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

Формирование стратегии социально-экономического развития поселения:

2.1. Определение целей, приоритетов, перспектив экономического и социального развития поселения;

2.2. Разработка социально-экономических прогнозов, определение приоритетов социально-экономического развития поселения;

2.3. Организация работы подразделений администрации поселения через их руководителей по подготовке сводных прогнозных балансов (финансового, денежных доходов и расходов населения, занятости и трудовых ресурсов, капитальных вложений);

2.4. Участие в создании экономических рычагов, обеспечивающих стимулирование роста объемов производства предприятий и организаций различных форм собственности на территории поселения;

2.5. Организация работы в пределах своих полномочий по реализации государственной, краевой и местной стратегии в сфере потребительского рынка и оказания услуг, разработки основных направлений в потребительской сфере и обеспечения их реализации;

2.6. Прогнозирование развития потребительского рынка и его инфраструктуры, подготовка предложений по улучшению оказания услуг населению;

2.7. Проведение мероприятий, направленных на организацию и совершенствование торговли, рынков, общественного питания и бытового обслуживания населения и улучшения качества оказываемых услуг в поселении;

2.8. Участие в разработках и осуществлении целевых программ администрации в вопросах торговли, общественного питания, бытового обслуживания и их выполнение;

2.9. Разработка и осуществление мер, способствующих развитию рынков, предпринимательства и конкуренции;

2.10. Взаимодействие с другими органами государственной власти и их структурами в вопросах потребительской сферы, защиты интересов населения, контроль и регулирование деятельности торговых предприятий, предприятий общественного питания, граждан – предпринимателей и субъектов игорного бизнеса;

2.11. В пределах установленной компетенции обеспечения защиты прав потребителей и контроля за соблюдением норм и правил обслуживания;

2.12. Прогнозирование потребности поселения в товарах и услугах, а также направлений в их развитии;

2.13. Оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям различных форм собственности потребительского рынка в пределах установленной компетенции;

2.14. Осуществление деятельности по стимулированию предприятий потребительского рынка к улучшению состояния и организации работ;

2.15. Осуществление деятельности, направленной на приведение соответствие с законодательством Российской Федерации предприятий потребительского рынка и их деятельности;

2.16. Организация работ по обеспечению населения муниципального образования товарами первой необходимости в условиях военного времени и чрезвычайной ситуации;

2.17. Организация заключения соглашений об экономическом сотрудничестве, предусматривающим взаимные обязательства сторон между муниципалитетом и предприятиями, которым оказывается поддержка.

3. Функции

Сектор по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения:

3.1. Разрабатывает с участием специалистов администрации, предприятий и учреждений поселений, других служб администрации прогнозы социально-экономического развития поселения на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды с последующим внесением изменений;

3.2. Совместно с финансовой службой и структурными подразделениями администрации разрабатывают мероприятия, направленные на стимулирование выполнения и увеличения доходной части бюджета поселения, обеспечивает регулярный контроль;

3.3. На основе анализа функционирования отраслей поселения ежеквартально готовит информацию о ходе экономического и социального развития поселения;

3.4. Осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд администрации поселения;

3.5. Участвует в разработке и утверждении муниципальных целевых и ведомственных целевых программ, реализуемых на территории поселения, проводит оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

3.6. Осуществляет мониторинг задолженности по заработной плате и уровню безработицы в поселении;

3.7. Проведение и участие в совещаниях, форумах и конференциях по вопросам потребительской сферы;

3.8. Осуществляет мероприятия по выполнению законов и нормативных правовых актов Хабаровского края и муниципального образования;

3.9. Участвует в командно-штабных учениях по ГО и ЧС на территории муниципального образования;

3.10. Осуществляет мероприятия по нормированному снабжению населения в мирное и военное время.

3.11. Организует и проводит семинары с руководителями потребительской сферы, открывающими бизнес на территории поселения, по вопросам соблюдения законодательства в сфере оказания услуг;

3.12. Организует и проводит семинары с предпринимателями и руководителями предприятий и предпринимателей отрасли по вопросам качества и безопасности товаров, соблюдения санитарного, ветеринарного и налогового законодательств;

3.13. Организация участия и подготовка в районных и краевых выставках, ярмарках;

3.14. Организует и проводит ярмарки товаров народного потребления, продукции общественного питания, сувениров и подарков в предпраздничные дни и в период проведения мероприятий, посвящённых памятным датам (Всемирный день защиты прав потребителей, День работников бытового обслуживания населения, День Победы, День работников торговли и общественного питания, и т.д.).

3.15. Законодательная инициатива и нормотворчество: подготовка проектов постановлений главы, подготовка распоряжений главы муниципального образования, подготовка программ развития отрасли потребительского рынка, оказания услуг и развития сферы, подготовка графиков проверок на территории муниципального образования, в пределах своих полномочий установленных законодательством РФ, подготовка предложений по принятию нормативных документов краевыми структурами, разработка нормативно-правовых актов администрации по направлениям потребительской сферы, оформление протоколов и решений комиссий, заседаний администрации муниципального образования по вопросам оказания услуг.

3.16. Осуществление рабочих мероприятий, направленных на реализацию планируемого развития и стратегии отрасли потребительского рынка, разработка и реализация задач и планов обеспечения мероприятий по вещевому и продовольственному снабжению населения в мирное и военное время, в рамках компетенции: проведение обследований и мониторинга предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рынков, предприятий хлебопечения, расположенных на территории муниципального образования, подготовка представлений о возбуждении административного делопроизводства по выявленным нарушениям на потребительском рынке, рассмотрение жалоб и обращений граждан, юридических лиц и предпринимателей, осуществление оперативных мероприятий по выявлению резервов налогов, незаконной деятельности по

оказанию услуг и незаконному обороту товаров, подготовка отчётов, разрабатываемых и направляемых в краевые, федеральные и другие ведомства, в соответствии с распоряжениями и указаниями краевых структур, регистрация и ведение единого реестра (базы данных) по отрасли, регистрация книг жалоб, сведений по исчислению и уплате единого налога на вменённый доход, контрольных журналов проверок по соблюдению норм и правил торговли, федеральных и краевых законодательных актов, организациями и предпринимателями, работающими на потребительском рынке; осуществление и организация проверок по полноте уплаты налогов хозяйствующими субъектами отрасли, совместные проверки по производству, хранению и обороту алкогольной продукции в пределах компетенции – проверки соблюдения лицензионных условий организации, осуществляющих реализацию алкогольной продукции; проверки рынков; торговых центров на соответствие требованиям действующего законодательства, проверки по пресечению несанкционированной торговли в неустановленных местах; проверки соблюдения правил оказания услуг общественного питания, проверки деятельности пекарен и кондитерских цехов по вопросу качества и безопасности выпускаемой продукции, проверки организаций питания в лечебных и оздоровительных учреждениях, проверки оказания бытовых услуг населению, проверки хозяйствующих субъектов по торговле и обслуживанию автотранспортных средств, проверки выполнения законов, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, губернатора края, постановлений и распоряжений главы муниципального образования, исполнительной дисциплины органов и должностных лиц, изучение динамики экономических показателей отрасли потребительской сферы; работа по упорядочению распространения аудио и видео продукции, работа по упорядочению розлива и реализации минеральной и питьевой воды, работа по созданию сети разработки механизмов обслуживания спецконтингента, ветеранов и малоимущих, разработка методических рекомендаций; подготовка к весенне-летнему периоду работы предприятий потребительской сферы, организация работ предприятий и предпринимателей потребительской сферы в летний сезон, содействие повышению квалификации кадрового состава и освоению профессий отрасли; создание и совместная деятельность с общественными союзами, ассоциациями, гильдиями и т.п. по различным направлениям отрасли, подготовка материалов для опубликования в СМИ и материалов на телевидении, участие в судах в пределах полномочий; участие в проведении благотворительных акциях, марафонах и мероприятиях, выполнение отдельных указаний и поручений главы муниципального образования и заместителя главы;

3.18. Анализирует состояние торговли и общественного питания в поселении, разрабатывает прогнозы их развития на текущий и перспективный период на основе изучения потребительского рынка, спроса и предложения товаров, уровня потребления основных продуктов питания и непродовольственных товаров;

3.19. Осуществляет ведение реестра (дислокаций) структуры торговли, общественного питания, рынков, бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования;

3.20. Согласовывает размещение торговой сети, общепита, рынков, бытового обслуживания в планах развития поселения на основе изучения потребительского рынка;

3.21. Участвует в работе по передаче муниципального нежилого фонда для открытия новых организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания других услуг на потребительском рынке;

3.22. Обеспечивает сбор и анализа необходимой статистической отчетности в соответствии с установленным порядком;

3.23. Участвует в реализации экономических программ в сфере торговли общественного питания и бытового обслуживания;

3.24. Осуществляет совместно с органами государственной власти контроль за соблюдением норм и правил торговли, общественного питания, бытового обслуживания гражданами - предпринимателями и предприятиями других форм собственности в сфере оказания услуг, за качеством и безопасностью товаров и услуг;

3.25. Ведет прием граждан и предпринимателей, рассматривает письма и жалобы, принимает меры к устранению недостатков и разрешению проблем в рамках компетенции;

3.26. Содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

3.27. Осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права

Сектор во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Эльбанского городского поселения, органов государственной власти, организаций и граждан необходимые для осуществления деятельности Сектора информацию, документы и материалы;

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Эльбанского городского поселения проекты постановлений и распоряжений главы Эльбанского городского поселения;

4.3. Участвовать в работе Совета депутатов Эльбанского городского поселения, представляя в установленном порядке интересы главы Эльбанского городского поселения и администрации Эльбанского городского поселения;

4.4. Предлагать структурным подразделениям администрации Эльбанского городского поселения привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, изданные ими правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, Уставу Эльбанского городского поселения, нормативным правовым актам главы Эльбанского городского поселения и Совета

депутатов Эльбанского городского поселения;

4.5. Привлекать соответствующих работников администрации Эльбанского городского поселения по согласованию с их руководителями, к работе Сектора для решения задач, отнесенных к его компетенции;

4.6. Принимать участие в работе советов, комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией Сектора.

5. Организация деятельности

Руководство Сектором осуществляет Главным специалистом.

5.1. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности главой Эльбанского городского поселения.

5.2. Главный специалист может быть назначено лицо, имеющее высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.3. Специалисты Сектора назначаются и освобождаются от должности главой Эльбанского городского поселения по представлению Главного специалиста Сектора.

5.4. Работники сектора независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию;

5.5. Главный специалист и специалист Сектора, обнаруживший нарушение законодательства в деятельности администрации поселения, обязан в письменной форме сообщить о выявленных нарушениях главе поселения с указанием должностного лица допустившего нарушение с предложения по устранению выявленных нарушений законности.

Главный специалист Сектора:

1) осуществляет руководство деятельностью Сектора, несет солидарную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

2) определяет функциональные обязанности специалистов Сектора, разрабатывает и согласовывает их должностные инструкции;

3) согласовывает проекты постановлений, распоряжений и других документов правового характера, поступающих в Сектор и вносимых на рассмотрение главы Эльбанского городского поселения, на предмет их соответствия действующему законодательству;

4) представляет предложения по изменению структуры и штатов Сектора, установлению персональных надбавок к должностному окладу и премирования, поощрения и применения мер дисциплинарного воздействия;

5) занимается подбором кадров и созданием их резерва, проводит работу по повышению профессиональной квалификации работников Сектора;

6) вносит предложения о командировании работников Сектора,

согласовывает их выезд в служебные командировки;

7) по поручению главы Эльбанского городского поселения представляет интересы администрации Эльбанского городского поселения в органах государственной власти;

8) действует от имени Сектора, представляет его интересы в органах власти, других организациях:

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- обеспечивает организацию делопроизводства в Секторе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением и действующим законодательством.

Главный специалист по вопросам
экономики и прогнозирования

А.М. Ланкина