



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2014 № 99

пос. Эльбан

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и членов их семей на Интернет-портале органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и членов их семей на Интернет-портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Оформление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Специалисту по кадровой и архивной работе сектора по юридическим вопросам Колыбелкиной О.Д. обеспечить:

3.1. Подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Эльбанского городского поселения, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и членов их семей для размещения на Интернет-портале органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

3.2. Предоставление сведений, указанных в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего распоряжения в электронном виде и на бумажном носителе в

000200

отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) в семидневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности.

3.3. Уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о поступлении в отношении его от общероссийского средства массовой информации соответствующего запроса.

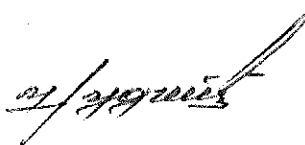
3.4. Ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации Эльбанского городского поселения, руководителей подведомственных муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения под роспись.

4. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) обеспечить размещение на Интернет-портале органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и членов их семей, подготовленные и представленные должностным лицом, указанным в пункте 3 настоящего распоряжения по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по юридическим вопросам Захарову О.Н.

Глава городского поселения



И.А. Гудин

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Эльбанского городского  
поселения

от 21.05 2014 № 99

### ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителей муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и членов их семей на Интернет-портале органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации Эльбанского городского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Интернет-портале органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения (далее – Интернет-портал), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Лицами, обязанными предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются:

2.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Эльбанского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Эльбанского городского поселения, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2. Руководители муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения их супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

3. На Интернет-портал размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителю муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

3.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителю муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителя муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на Интернет-портале и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителя муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителя муниципального учреждения Эльбанского городского поселения.

4.3. Данные, позволяющие определить фамилию, имя и отчество, место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителя муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителя муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещают на Интернет-портале в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, руководителя муниципального учреждения Эльбанского

городского поселения.

6. Размещение на Интернет-портале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленных лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка в администрации Эльбанского городского поселения, обеспечивается специалистом по кадровой и архивной работе, который:

6.1. В трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения Эльбанского городского поселения, в отношении которого поступил запрос.

6.2. В семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Интернет-портале.

7. Муниципальные служащие администрации Эльбанского городского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Главный специалист  
по юридическим вопросам



О.Н. Захарова

Приложение  
к распоряжению  
Администрации Эльбанского  
городского поселения

от 24.05.2014 № 99

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей за период с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

Должность	Общая сумма дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании			
		Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. метров)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. метров)	Страна расположения	
Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения									
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок									

Главный специалист по юридическим вопросам



О.Н. Захарова