



ГЛАВА
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2013 № 132

пос. Эльбан

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Эльбанского городского поселения обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица и его (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности их доходам», Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», распоряжением главы Эльбанского городского поселения от 12.12.2012 № 114 «О введении в действие структуры администрации Эльбанского городского поселения на 2013-2014 г.г.», распоряжением главы Эльбанского городского поселения от 09.01.2013 № 1 «О внесении изменений в приложение распоряжения главы Эльбанского городского поселения от 12.12.2012 № 114 «О введении в действие структуры администрации Эльбанского городского поселения на 2013-2014 г.г.»

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Эльбанского городского поселения обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

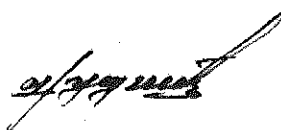
бумаг, акций (долей участия, паев уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица и его (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Специалисту по кадровой и архивной работе сектора по юридическим вопросам (Колыбелкина О.Д.) ознакомить с настоящим распоряжением лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы под роспись.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике нормативных правовых актов администрации Эльбанского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения



И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы Эльбан-
ского городского поселения

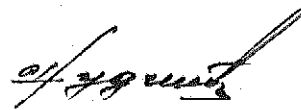
от «15» 04 2013 г. № 132

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица и его (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

1. Должности муниципальной службы высшей группы должностей:
 - 1.1. Заместитель главы администрации по общим вопросам;
 - 1.2. Заместитель главы администрации – начальник отдела.
2. Должности муниципальной службы ведущей группы должностей:
 - 2.1. Начальник отдела.
3. Должности муниципальной службы старшей группы должностей:
 - 3.1. Главный специалист;
 - 3.2. Ведущий специалист.
4. Должности муниципальной службы младшей группы должностей:
 - 4.1. Специалист 1 категории;
 - 4.2. Специалист 2 категории;
 - 4.3. Специалист.

Глава городского поселения



И.А. Гудин