

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ОТДЕЛА ПО БЮДЖЕТУ, УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА ЯНВАРЬ-ОКТАБРЬ 2012 ГОД**

Отделом за отчетный период подготовлено и направлено в Совет депутатов 11 проектов решений Совета депутатов, в т.ч.

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 2011 год;
2. О внесении изменений в местный бюджет на 2011 год (3 проекта).
3. Об исполнении местного бюджета за 1 квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев 2012г.
4. О дорожном фонде ЭГП
5. Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЭГП за 2011 год.
6. Об осуществлении внешней проверки бюджетной отчетности ЭГП за 2011год.
7. Об индексации должностных окладов выборных должностей, муниципальных служащих ЭГП АМР

Отделом подготовлено 15 проектов постановлений, регулирующих и устанавливающих:

- 1) Порядок работы межведомственной комиссии по «легализации» заработной платы, ликвидации недоимки и обеспечению поступления платежей в бюджет ЭГП
- 2) О создании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления льгот по налогам и неналоговым платежам в ЭГП,
- 3) об утверждении положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления льгот по налогам и неналоговым платежам в ЭГП и порядка рассмотрения вопросов, связанных с изменениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления о налогах, сборах и иных платежах в бюджет
- 4) о порядке осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления ЭГП по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления
- 5) Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЭГП
- 6) Проведение публичных слушаний об исполнении бюджета ЭГП за 2011 год
- 7) О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации ЭГП и создания комиссии по установлению трудового стажа за выслугу лет
- 8) Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ЦСК «Родник» (2 шт)
- 9) Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Библиотечная сеть» (2 шт)

- 10) Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ДК «Восход» (2 шт)
- 11) О назначении ответственных за подписание ЭЦП электронных реестров
- 12) Проведение публичных слушаний «О бюджете на 2013 год ЭГП»;
Согласовано 57 проектов постановления главы ЭГП.

За 2012 год Отделом подготовлено 10 проектов распоряжений по финансовой и бюджетной тематике, согласовано распоряжений 212.

Разработаны распоряжения :

- О порядке составления отчета об исполнении бюджета ЭГП,
- О праве пользования электронной цифровой подписи-3 шт,
- Об увеличении оплаты труда специалистам гражданского персонала, исполняющим обязанность работников ВУС ЭГП,
- Об утверждении среднесрочного финансового плана ЭГП на очередной финансовый год и плановый период,
- Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджетным и автономным учреждениям в администрации ЭГП АМР
- Об индексации окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы
- Об индексации окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, занимающих должности не являющихся должностями муниципальной службы администрации ЭГП
- Об индексации оклада выборных должностных лиц ЭГП
- О приостановлении приема в кассу администрации ЭГП платежей от физических лиц за аренду муниципального имущества, аренду земельных участков
- Об организации разработки проекта решения Совета депутатов ЭГП о бюджете ЭГП на 2013 год и среднесрочного финансового плана на 2013-2015 годы
- Об утверждении документации о проведении открытого аукциона в электронной форме по отбору финансовых организаций на право заключения кредитных договоров на покрытие временного кассового разрыва при исполнении бюджета Эльбанского городского поселения в рублях
- О создании комиссии по списанию муниципального имущества
- Об утверждении среднесрочного финансового плана ЭГП на очередной финансовый год и плановый период

Специалисты отдела принимали участие в работе следующих комиссий:

*по «легализации» заработной платы, ликвидации недоимки и обеспечению поступления платежей в бюджет;

*по установлению стажа муниципальной службы;

* по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества ;

* для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

* по выбору оценщика;

* по подготовке заключения коллективного договора.

Подготовлено и заключено 15 соглашений :

- соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) МБУК ЦСК «Родник» - 2 шт

- соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) МБУК «Библиотечная сеть» - 2 шт

- соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) МБУК ДК «Восход» - 2 шт

- соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) МАУ СК «Восход» - 2 шт

- между администрацией Амурского муниципального района и администрацией ЭГП о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету ЭГП на комплектование книжных фондов МУК «Библиотечная сеть» ЭГП;

- соглашение о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания МБУК «БС»

- между администрацией Амурского муниципального района Хабаровского края и администрацией ЭГП о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (на выплату премии ЦСК «Родник»);

- между администрацией ЭГП о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (на выплату премии ДК «Родник»);

- между администрацией Амурского муниципального района Хабаровского края и администрацией ЭГП о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (на выплату премии ДК «Восход»);

- о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в том числе на софинансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов как собственника помещений в многоквартирных домах пропорционально доле собственности поселения в праве собственности на общее имущество;

- субсидии на возмещение организациям убытков. Связанных с незапланированным ростом цен на топливо при производстве тепловой энергии.

В рамках организации работы по повышению квалификации 2 работника посетили семинар по теме « Учет в 1С:бухгалтерия государственного учреждения» (зарботная плата)».

Документооборот за 10 месяцев 2012 года по Отделу выражается в следующих показателях:

Общий документооборот – **1588ед.** в т.ч.

- 1) входящие **1114**, в т.ч. с подписи Главы поступило 681 документа, напрямую в отдел – 433(ОФК-366, УФК-11, платн-56).
- 2) исходящие – **474**, в т.ч. за подписью Главы отправлено -399, за подписью начальника финансового отдела-75(ОФК-37,УФК-13,пр-25)
- 4) прочие - .

СЕКТОР прогнозирования и исполнения доходов

1. Подготовлены материалы к проекту доходной части бюджета на 2013 год.

2. Заключено Соглашение по информационному взаимодействию между Управлением федерального казначейства и администратором поступлений в бюджет на 2012 год.

3. Заключено Соглашение по информационному взаимодействию на 2012 год с Межрайонной ИФНС № 8 по Хабаровскому краю.

4. Подготовлен отчет по исполнению бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2012 года; изменения в решение Совета депутатов «О местном бюджете на 2012 год».

5. Подготовлен и направлен в Финансовое Управление администрации района прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения на 2013-2015 годы.

7. Подготовлены материалы и проведено заседание Комиссии по «легализации» заработной платы, ликвидации недоимки и обеспечению поступления платежей в бюджет. Было приглашено 29 налогоплательщиков. Проведено заседание Комиссии по ликвидации недоимки и обеспечению поступления платежей в бюджет с руководителями предприятий ЖКХ. Утвержден график погашения задолженности по арендным платежам с ООО «Водоканализационное хозяйство».

8. Ежедневно ведется учет поступления доходов в бюджет поселения и сверка с реестрами УФК.

9. В управление федерального казначейства по Хабаровскому краю направлено 21 Уведомление администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809). Уточнено поступлений на общую сумму 347,6 тыс. руб.

10. В целях повышения собираемости доходов, проводилась ежедневная работа по выявлению крупнейших недоимщиков, в рабочем порядке решался вопрос по ликвидации задолженности.

11. Своевременно и в полном объеме предоставлялась отчетность и информации по итогам 2011 года, 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2012 года:

11.1 Отчет по анализу выполнения бюджетных назначений и пояснительная записка к нему.

11.2. Отчет по обеспечению полноты собираемости налога на доходы физических лиц.

11.3. Отчет об исполнении мероприятий по выполнению контрольных показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей, утв. распоряжением Правительства края от 16.03.2011 № 123-пр.

11.4. Информация по работе с предприятиями ЖКХ по своевременной уплате налогов в бюджет, и т.д.

12. Ведется бухгалтерский учет расчетов с арендаторами муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности поселения.

13. К годовому отчету 2011 года составлена отчетность администратора поступлений по формам: Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130); Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121); Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110); Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503127).

14. Специалистом сектора за 2012 год согласовано 60 распоряжений ОУМИ о продлении (расторжении, заключении) договоров аренды муниципального имущества, составлено 19 актов сверки с контрагентами, проверено 113 договоров аренды, выставлено 93 претензии, принято участие в подготовке документации и проведении аукционов по аренде муниципального имущества – 3, по продаже муниципального имущества – 2, продажи по преимущественному праву-4, составлено и согласовано графиков платежей по оплате за приобретенное имущество -3.

СЕКТОР планирования и исполнения бюджета

1. За отчетный период был подготовлен отчет по исполнению бюджета за 2011 год, 1 квартал 2012 года, 1 полугодие, 9 месяцев 2012 года.

2. Доведены до получателей бюджетных средств уточненные уведомления о лимитах бюджетных обязательств на 2012 год.

3. В течение отчетного периода велась работа по внесению изменений в сводную бюджетную роспись расходов на основании Бюджетного кодекса и Порядка о составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета. За 2012 год отработано 56 изменений.

4. Подготовлены документы и внесены четыре изменения в решение Совета депутатов «О местном бюджете на 2011 год».

5. За 11 месяцев сектором было подготовлено **508** реестров и **508** распоряжений в целях финансирования.

6. Сектор занимался ежедневной подготовкой платежных документов в Отдел №6 Управления Федерального Казначейства по финансированию бюджетополучателей поселения. Проводилась тщательная проверка платежных документов на перечисление с единого счета бюджета и спец.счета для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений на соответствие требованиям нормативно-правовых актов по их исполнению. Всего за 2012 год было оформлено и отправлено в ОФК **1909** платежных поручений и заявок на кассовый расход.

7. Осуществлялся учет и контроль поступлений и распределения бюджетных средств, поступающих из районного бюджета, с предоставлением еженедельных данных в Финансовое управление Амурского района, ОСМХ Амурского района.

8. Составлены, проверены, сведены в общую форму следующие формы бюджетной отчетности: Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130); Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121); Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110); Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125); Пояснительная записка (ф.0503160) по поселению; Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117); Отчет о движении денежных средств (ф. 05031123); Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета (ф. 0503124); Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503127); Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503114); Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности (ф. 0503134); Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140); Баланс исполнения бюджета (ф.0503120); Отчет об использовании межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями (ф. 0503324).

Сдана в финансовое управление АМР консолидированная отчетность за 9 месяцев по бюджетным учреждениям ЭГП, автономному учреждению ЭГП Баланс государственного(муниципального) учреждения (ф.0503730); Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503727); справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725); Сведения об остатках денежных средств учреждений (ф.0503779); Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771); сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769); Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768); Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766); Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721).

Подготовлены и представлены в Амурский городской отдел статистики Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета) за 2011 год по форме № 1-МБ;

9. Ежемесячно составлялись формы отчетности в Финансовое управление администрации Амурского муниципального района:

9.1 Оперативных сведений об отдельных показателях исполнения бюджета;

9.2. Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117);

9.3. Отчета о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета (ф. 0503124);

9.4. Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503127);

9.5. Баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

9.6. Справочной таблицы к отчету об исполнении местного бюджета по ЭК 225,226,290.

9.7. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями (ф. 0503324) (квартальная).

10. Готовилась и предоставлялась отчетность и информация в Министерство строительства, Правительство Хабаровского края, военный комиссариат Амурского района, ОСМХ АМР, отдел культуры АМР).

11. Велась регистрация муниципальных контрактов и договоров в книге учет, зафиксировано 87 документов .

12. В течение отчетного периода сектор осуществил работу по подготовке и отправке в ОФК уведомлений об уточнении вида платежа в количестве **4 шт**; заявок на кассовый расход по учету операций с бюджетными средствами на счете с кодом «03» **238 шт**; заявок на кассовый расход по учету операций со средствами во временном распоряжении **8 шт**; по платежам в виде арендной платы за земельные участки и имущество, находящееся в собственности поселения, **4 шт**. Получено в дополнительном офисе № 111 ОСБ 4205 и оформлено в Журнале регистрации **11** денежных чековых книжек. Оформлен **60** чек для получения наличных денежных средств в отделении ОСБ. Для перевода денежных средств исполнения федеральных полномочий со счета с кодом «02» и учетом их на счете с кодом «03» направлено в орган Федерального казначейства **19** расходных расписания. По системе электронного обмена документами в ОрФК направлена и принята к исполнению информация по КБК, действующим в 2012 году, состоящая из 34 типов классификации.

13. Для ежедневного учета операций на лицевых счетах и отражения движения денежного остатка средств от ОрФК по системе электронного документооборота получено **2774** документа, из них:

- выписки из лицевого счета бюджета в количестве 249 шт;
- приложений к выписке из лицевого счета в количестве 249 шт;
- ведомости кассовых поступлений в бюджет – 249 шт;
- сводные ведомости по кассовым выплатам из бюджета - 160 шт;
- ведомости по движению свободного остатка средств - 249 шт;
- справки к ведомостям по движению свободного остатка средств бюджета – 74 шт;
- информация из расчетных документов - 537 шт;
- выписки из лицевых счетов ПСБ - 84 шт;
- приложения к выпискам из ЛС ПБС - 84 шт;
- выписки из лицевого счета по учету СВР – 12 шт;
- справки по внебанковским операциям (ф.0504833) - 10 шт.

14. Ежемесячно принимались и сверялись отчеты и ведомости в количестве **167** шт, из них:

- сводные ведомости по кассовым поступлениям в бюджет -12 шт;
- сводные ведомости по кассовым выплатам из бюджета - 12 шт;
- отчет о состоянии лицевого счета бюджета -12 шт;
- отчеты о состоянии лицевых счетов ПБС - 12 шт;
- отчеты о состоянии лицевого счета по учету СВР – 12 шт;
- отчеты по поступлениям и выбытиям средств бюджетов – 12 шт;
- балансы по операциям кассового обслуживания бюджета -12 шт

15. Осуществлялась проверка объявлений на взнос наличными в доп.офис № 111 ОСБ 4205, поступающих от бюджетных и автономного, находящихся на территории ЭГП, администрации. За 2012 год осуществлена

55 проверка объявлений, результаты которых отражались в журнале регистрации объявлений на взнос наличными.

16. Ежедневно на основании выписок УФК ведётся бюджетный учет доходной и расходной части бюджета в карточках по счету 120211000 «Средства единого счета бюджета»;

17. Ежедневно на основании выписок УФК составляются бухгалтерские справки по поступлению доходов и источников финансирования дефицитов бюджетов в бюджет по счету бюджетного учета 121002000 «Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов»; аналитический учет в Главной книге фин. органа ведётся ежедневно.

18. Подготовлен и сдан в финансовое управление Амурского муниципального района уточненный реестр расходных обязательств за 2011 год.

19. Ежеженедельно представлялась информация по задолженности по заработной плате по Эльбанскому городскому поселению.

20. В сентябре 2011 года проведена проверка по целевому использованию средств, передаваемых МАУ СК «Восход» на выполнение муниципального задания (в части ОТ) январь-август 2011 г.

21. Были подготовлены (прошиты и пронумерованы) дела постоянного срока хранения за 2009 -2010 годы и сданы в архив в количестве 4 шт.

22. Ежемесячно брошюровались и подшивались документы по движению денежных средств по счетам с кодами «02», «03», «05», по счету 407. Всего 22 папки.

СЕКТОР учета и отчетности

1. Проведена работа по составлению годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселения за 2011 год:

1.1 Составлены, проверены, сведены в общую форму следующие формы бюджетной отчетности: Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130); Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121); Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110); Пояснительная записка (ф.0503160) по Администрации ЭГП, Совету депутатов, Дворца культуры «Восход», ЦСК «Родник», МУ «Библиотечная сеть»; Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117); Справочные таблицы к отчету об исполнении местного бюджета по кредиторской и дебиторской задолженности за 2010 год и по состоянию на 01.01.2011- 01.11.2012 г.

1.2. Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14 МО);

2. Подготовлены и представлены в срок в Межрайонную ИФНС России № 8 по Хабаровскому краю следующие формы деклараций:

2.1. Налоговая декларация по транспортному налогу (ф. по КНД 1152004) по Администрации;

2.2. Налоговая декларация по налогу на имущество (налоговый расчет по авансовому платежу) (ф. по КНД 1152001) по Администрации и Совету депутатов;

2.3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (ф. по КНД 1110018) по Администрации и Совету депутатов;

2.4. Справки о доходах физических лиц за 2011 год по Форме № 2-НДФЛ по Администрации и Совету депутатов;

3. Предоставлены в срок в Филиал № 5 ГУ ХРО ФСС РФ Расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации за 2011г. (Форма 4-ФСС РФ) по Администрации и Совету депутатов;

4. Подготовлены и представлены в Амурский городской отдел статистики следующие формы годовой отчетности, квартальной отчетности:

4.1. Сведения о численности, заработной плате и движении работников по форме № П-4 (годовая);

4.2. Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2011 год 6 месяцев, 9 месяцев 2012 года по форме № 1-Т (ГМС);

4.3. Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог за 2011 год по форме № 1-ТР (автотранспорт);

4.4. Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг) за 2011 год по форме № 3-информ;

4.5. Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2011 год по форме № 11 (краткая);

4.6. Сведения об инвестициях (квартальная) за 2011 год по форме № П2;

5. Ежемесячно составлялись формы отчетности в сектор исполнения бюджета:

5.1. Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127);

5.2. Справочной таблицы к отчету об исполнении местного бюджета по кредиторской задолженности.

6. Подготовлены и представлены в срок в Межрайонную ИФНС России № 8 по Хабаровскому краю следующие формы авансовых расчетов:

6.1. Налоговый расчет по авансовому платежу по транспортному налогу (ф. по КНД 1152004) по Администрации;

6.2. Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество (ф. по КНД 1152001) по Администрации и Совету депутатов.

6.3. Налоговый расчет по авансовым платежам по земельному налогу (ф. по КНД 1153003) по Администрации.

7. Предоставлены в срок в Филиал № 5 ГУ ХРО ФСС РФ Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал 2012 (Форма 4-ФСС РФ) по Администрации и Совету депутатов;

8. Предоставлены в срок в Пенсионный фонд РФ:

8.1 Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС за 2011 год, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал 2012г (Форма РСВ-1 ПФР) по Администрации и Совету депутатов.

8.2 Сданы индивидуальные сведения по персонифицированному учету за 2011 год, 1 квартал, 2 квартал, 3квартал 2012 года по Администрации и Совету депутатов.

9. Подготовлены и представлены в Амурский городской отдел статистики следующие формы отчетности:

9.1. Сведения о численности, заработной плате и движении работников по форме № П-4 (ежемесячно);

9.2. Сведения об инвестициях (ежемесячная, квартальная) по форме № П-2.

10. Ежедневно формируются заявки на финансирование, платежные документы в казначейство финансового отдела по финансированию организаций, учреждений и администрации. Ведется аналитический учет по операциям с безналичными денежными средствами в журнале операций № 2

11. Ежедневно учитывались расчеты с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы в разрезе по контрагентам. Аналитический учет расчетов с поставщиками отражался в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4. Ежемесячно проводилась сверка расчетов с поставщиками за оказанные услуги. За 10 месяцев 2012 года подготовлено **91** акт сверки, документы по услугам с поставщиками- 438 шт.

12. Ведутся расчеты с подотчетными лицами по выданным авансам, а так же принимались авансовые отчеты с приложением документов, подтверждающие произведенные расходы. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале операций по расчетам с подотчетными лицами № 3. За 10 месяцев 2012 года обработано **233** авансовых отчета

13. Составляются реестры путевых листов по использованию ГСМ

14. Ведется учет поступления, списания, оформление актов по нефинансовым активам. Составляются реестры для включения основных средств в сводные реестры муниципального и казенного имущества. За 10 месяцев 2012года поставлено на учет **94** объекта, **16** объекта казны, оформлено на списание **ОС-11**, казны-**25** объектов. Производится ежемесячное начисление амортизации по основным средствам. За 10 месяцев 2012года выпущены **92** ведомости ОС и МП. С 28 по 30 октября 2012года произведена инвентаризация по Совету депутатов, в августе 2012 года проведена инвентаризация казны (сельхозназначения), в марте 2012 года произведена инвентаризация МБП Администрации ЭГП, в октябре 2012 года произведена передача ОС, МБП в связи с ликвидацией юридического лица Совета депутатов ЭГП.

15. Ежемесячно составляются оборотные ведомости по нефинансовым активам, а так же ведется журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7.

16. Ежемесячно ведутся реестры закупок.

17. Ежемесячно ведутся журналы операций по начислению заработной платы, отпускных, пособий ФСС, компенсации за неиспользованный отпуск, начислению налогов во внебюджетные фонды; заполнение КАРТОЧКИ-СПРАВКИ по форме по ОКУД № 0504417 на каждого сотрудника Администрации и Совета депутатов. За 10 месяцев 2012года по заявлениям работников выдано **40** справок.

18. За 10 месяцев 2011года по кассе принято **273** квитанций на сумму **303,2882** тыс.рублей, зарегистрировано **109** реестра, сформировано **90** отчета кассира, оформлено **27** приходных кассовых ордеров, **157** расходных кассовых ордера, **12** объявления на взнос наличными

Начальник отдела

А.Г.Прилепская