

**Совет депутатов**  
**Эльбанского городского поселения**  
**Амурского муниципального района**  
**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

**пос. Эльбан**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АМУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявлению и использованию потенциальных возможностей муниципальных служащих и граждан, претендующих на должности муниципальной службы, формирования подготовленного к муниципальной службе кадрового резерва Совет депутатов Эльбанского городского поселения решил:

Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 02.03.2006 № 37 «Об утверждении Положения о порядке включения в резерв на замещение должностей муниципальной службы в Эльбанском городском поселении» (в редакции от 20.07.2006 № 90).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

\

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Эльбанского городского поселения от 30 мая 2008 г.

№311

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет структуру кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Эльбанского городского поселения (далее - кадровый резерв), устанавливает порядок его формирования и ведения, общие требования отбора кандидатов на включение в кадровый резерв.

1.2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Эльбанского городского поселения, предусмотренных реестром должностей муниципальной службы Хабаровского края в соответствии с Законом Хабаровского края N 131 от 25.07.2007 "О муниципальной службе в Хабаровском крае" и штатным расписанием администрации Эльбанского городского поселения.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации поселения лицами, соответствующими квалификационным требованиям по данной вакантной должности;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих администрации поселения;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- повышения качества муниципальной службы.

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- добровольности включения в кадровый резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

## 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. В администрации Эльбанского городского поселения формируется и ведется кадровый резерв из числа:

- а) муниципальных служащих (приложение N 1);
- б) кандидатов, не являющихся муниципальными служащими (приложение N 2).

2.2. Подбор муниципальных служащих и кандидатов, не являющихся муниципальными служащими, для включения в кадровый резерв осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- соответствие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, на которую готовится кадровый резерв (в соответствии с приложением N 3 к Закону Хабаровского края от 25.07.2007 N 131);

профессиональная компетентность;

способность анализировать и принимать обоснованные решения.

2.3. Кадровый резерв формируется вновь каждые 2 года.

Ведение кадрового резерва осуществляет сектор по контрольно кадровой работе администрации Эльбанского городского поселения.

Сектор по контрольно кадровой работе в срок до 25 декабря текущего года представляет на утверждение главе поселения сводные кадровые резервы из числа:

- муниципальных служащих;
- кандидатов, не являющихся муниципальными служащими.

2.6. На лиц, не состоящих на муниципальной службе, включенных в кадровый резерв, сектор по контрольно кадровой работе формирует дело, в которое включаются следующие документы:

- личное заявление гражданина на включение в кадровый резерв;
- анкета (с фотографией 3x4);
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании;
- документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке в период нахождения в кадровом резерве.

### 3. Порядок и основания включения в кадровый резерв

Сектор по контрольно кадровой работе формирует кадровый резерв путем включения в него кандидатов при наличии их личного заявления на включение в кадровый резерв по:

- итогам проведения аттестации;
  - предложениям заместителей главы поселения, руководителей отделов и сектора по контрольно кадровой работе в межаттестационный период;
- решению конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы.

### 4. Основания для исключения из кадрового резерва

4.1. Гражданин, состоящий в кадровом резерве, исключается из него по следующим основаниям:

- истечение срока нахождения в кадровом резерве;
- личное заявление об исключении из кадрового резерва либо об отказе от назначения на вакантную должность муниципальной службы;
- назначение на вакантную должность муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве;
- решение аттестационной комиссии;
  - предложение руководителя отдела в связи со снижением показателей эффективности и профессионализма служебной деятельности муниципального служащего;
  - отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципального служащего.

- совершение муниципальным служащим должностного проступка, повлекшего применение дисциплинарного взыскания;
- возникновение ус таков пенных законодательством оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

4.2. Гражданин, исключенный из кадрового резерва, может быть включен в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, но не ранее чем через 1 года после предыдущего исключения.

Глава Эльбанского городского поселения Н.А.  
Журавлев

Приложение N 1 к Положению о кадровом резерве для  
замещения вакантных должностей муниципальной  
службы администрации Эльбанского городского  
поселения амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Эльбанского городского поселения

### Предложения

для включения в кадровый резерв муниципальных служащих для замещения вакантных должностей  
муниципальной службы на 20\_ - 20\_ годы

N п/п	Должность муниципальной службы, на которую планируется кандидат	Фамилия мя, отчество	Занимаемая должность	Дата рождения	Основания для включения в резерв
1	2	3	4	5	6
Высшие муниципальные должности					
1					
Ведущие должности муниципальной службы					
1					
Старшие должности муниципальной службы					
1					
Младшие должности муниципальной службы					
1					

Руководитель структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО

Приложение N 2 к Положению о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей  
муниципальной службы администрации  
Эльбанского городского поселения Амурского  
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Эльбанского городского поселения

Предложения

для включения в кадровый резерв кандидатов, не являющихся муниципальными служащими для  
замещения вакантных должностей муниципальной службы

на 20 - 20    годы

№ п/п	Должность муниципальной службы, на которую планируется кандидат	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата рождения	Основания для включения в резерв
1	2	3	4	5	6
Главные должности муниципальной службы					
1					
Ведущие должности муниципальной службы					
1					
Старшие должности муниципальной службы					
1					
Младшие должности муниципальной службы					

Руководитель структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО: Сектор по контрольно кадровой работе