



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Эльбанского городского поселения
Амурского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

03.10.2013

пос. Эльбан

№ 6

Об утверждении положения по управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (в новой редакции)

В соответствии со ст. 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (в новой редакции).

2. Решение Совета депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края от 19.11.2009 № 76 «По управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края» считать утратившим силу.

3. Решение Совета депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.02.2010 №96 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 19.11.2009 № 76 «Об утверждении положения по управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края» считать утратившим силу.

4. Направить настоящее решение главе поселения на подписание.

5. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения.

Глава городского поселения

И.А.Гудин

Председатель Совета депутатов

А.А.Ашихмин

ПОЛОЖЕНИЕ
по управлению муниципальным имуществом Эльбанского городского поселения
Амурского муниципального района Хабаровского края

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Эльбанское городское поселение», устанавливает основы управления муниципальным имуществом Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение) и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления поселения в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию.

1.2. Положение определяет порядок приобретения, управления, распоряжения и учета имущества городского поселения, разграничивает полномочия органов местного самоуправления поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Под управлением муниципальным имуществом понимается осуществляемая от имени городского поселения и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения - это организационно-распорядительная деятельность администрации в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в целях его эффективного использования, направленная на решение задач социально-экономического развития поселения и организацию развитой системы оказания услуг населению.

2.1. Цели управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- укрепление экономической основы городского самоуправления;
- приумножение и улучшение состояния недвижимости, являющейся муниципальной собственностью;
- увеличение доходов бюджета городского поселения;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- обеспечение реализации органами местного самоуправления поселения их функций;
- использование объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику городского поселения;

2.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- формирование и ведение реестров муниципального имущества с обеспечением полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества, содержащие достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения городского поселения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- прием в муниципальную собственность объектов федеральной, государственной, муниципальной и частной собственности;
- включение в муниципальную собственность в установленном законом порядке бесхозяйного имущества;
- истребование имущества из чужого незаконного владения;

3. Муниципальное имущество

3.1. В собственности Эльбанского городского поселения может находиться имущество, расположенное как на территории городского поселения, так и за его пределами;

3.2. В собственности поселения находится имущество в соответствии со статьей 44 Устава поселения;

3.3. В собственности поселения может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Хабаровского края;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, муниципальных унитарных и казенных предприятий (далее-Предприятие), бюджетных и автономных учреждений (далее-Учреждения), работников муниципальных Предприятий и Учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами и решениями Совета депутатов Эльбанского городского поселения;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.4. Средства местного бюджета, другое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну поселения.

3.5. При наличии права собственности у поселения на иное имущество, не относящееся к видам вышеперечисленного имущества, до его репрофилирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения, управление и распоряжение данным имуществом осуществляется поселением в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с законодательством.

3.7. Результаты хозяйственного или иного использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями) являются муниципальной собственностью, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством или договором с лицом, которому передано данное имущество.

3.8. В целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с гражданским законодательством могут, совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству.

3.9.Глава поселения, администрация поселения от имени муниципального образования самостоятельно принимают решения о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными нормативными муниципальными правовыми актами.

3.10. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным.

3.11. В бюджете поселения ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

4. Полномочия Совета депутатов Эльбанского городского поселения по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

4.1. Совет депутатов Эльбанского городского поселения (далее – Совет депутатов) определяет общий порядок управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

4.2. Совет депутатов:

- устанавливает полномочия администрации поселения по управлению, владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- утверждает программу приватизации муниципального имущества (прогнозный план приватизации);
- устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
- принимает решения по оформлению объектов государственной собственности в муниципальную собственность, а также по оформлению объектов муниципальной собственности в государственную собственность;
- устанавливает порядок предоставления льгот;
- утверждает ставки арендной платы за арендуемое муниципальное имущество, в том числе земельные участки, установление корректирующих коэффициентов к ним.
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, [Уставом](#) поселения, решениями Совета депутатов Эльбанского городского поселения и настоящим Положением.

5. Полномочия Главы поселения в сфере управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

5.1.Глава поселения осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом поселения, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

5.2. Глава поселения:

- издает правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Хабаровского края, Российской Федерации, решений Совета депутатов, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- организует разработку проектов муниципальных правовых актов, определяющих основные направления и приоритеты политики городского поселения в сфере управления муниципальной собственностью;
- организует планирование управления муниципальной собственностью;
- определяет порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности и утверждает условия приватизации муниципального имущества;

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утверждает их уставы;
- в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность поселения, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- утверждает размер базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности или фиксированный (минимальный) размер арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- устанавливает порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством;
- организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;
- направляет предложения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Хабаровского края о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, Хабаровского края имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Хабаровского края, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;
- организует управление и охрану природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6. Полномочия администрации поселения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

6.1. Администрация поселения осуществляет в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением от имени Эльбанского городского поселения управление и распоряжение муниципальным имуществом, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством, Уставом поселения, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6.2. Администрация осуществляет в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом по следующим направлениям:

- заключение договоров аренды земельных участков и муниципального имущества, осуществление контроля за поступлением средств от аренды земельных участков и муниципального имущества в местный бюджет;
- осуществление полномочий арендодателя при сдаче в аренду земельных участков и муниципального имущества;
- проведение аукционов либо конкурсов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, за исключением аукциона либо конкурса в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- оформление необходимых документов о закреплении и изъятии муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, о передаче в безвозмездное пользование;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного предприятиям, учреждениям, организациям;
- готовит программу приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее выполнение и отчитывается в ее реализации;
- в соответствии с утвержденной программой приватизации комиссионно принимает решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности;

- выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством;
- разрабатывает и утверждает условия конкурса при продаже муниципального имущества по конкурсу, принимает иные решения, связанные с продажей муниципального имущества по конкурсу;
- осуществляет контроль за выполнением условий при приватизации объектов муниципальной собственности по конкурсу и контроль за поступлением денежных средств от приватизации в местный бюджет;
- ведет специализированный учет объектов муниципальной собственности (в том числе земельных участков) в реестре муниципального имущества;
- обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества;
- организует и проводит работу по сбору, документированию, накоплению, учету и хранению сведений о земельных участках на территории поселения;
- осуществляет заключение сделок по предоставлению земельных участков во все виды пользования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации;
- выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде при рассмотрении споров, связанных с использованием и распоряжением муниципальным имуществом;
- в установленном порядке осуществляет ведение учета и управление муниципальным имуществом, составляющего казну поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации поселения.

7. Специализированный учет муниципального имущества

7.1. Ведение специализированного учета (реестр) муниципального имущества возлагается на администрацию поселения и представляет собой последовательные действия по сбору, документированию, накоплению, обработке, учету и хранению сведений об объектах муниципальной собственности.

7.2. Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения реестров муниципального имущества, где учитываются:

- имущество казны;
- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные жилые и нежилые здания, строения, помещения, построенные или приобретенные за счет средств бюджета поселения, а также жилые и нежилые здания, строения, помещения, переданные в муниципальную собственность в установленном законом порядке;
- имущество органов местного самоуправления поселения;
- объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства поселения (за исключением входящих в состав имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений);
- земельные участки;
- муниципальный жилищный фонд;
- другое движимое и недвижимое имущество;
- особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями
- финансовые средства местного бюджета.

7.3. Основаниями для включения в реестр или исключения из реестра муниципального имущества являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации;
- решения органов государственной власти Хабаровского края;
- решения органов государственной власти Амурского муниципального района;

- решения органов местного самоуправления;
- решения суда, вступившие в законную силу;
- договоры купли-продажи, мены, дарения, иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Администрация безвозмездно представляет информацию о муниципальном имуществе из Реестра заявителям по их запросу в виде выписки из реестра.

8. Имущество муниципальной казны

Объекты, составляющие имущественную казну Эльбанского городского поселения:

8.1. Имущественная казна состоит из недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

8.2. Учет муниципального имущества, составляющего казну поселения, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации поселения в реестре муниципального имущества. Сектор по учету и отчетности ведет бухгалтерский учет имущества казны в суммовом выражении на основании распорядительных актов главы Эльбанского городского поселения.

8.3. Учет и оформление прав собственности на имущество имущественной казны Администрация осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.4. Имущественная казна формируется из имущества:

- созданного или приобретенного за счет средств городского бюджета;
- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную собственность субъекта федерации и муниципальную;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- изъятого из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных предприятий, учреждений и органов местного самоуправления;
- поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

8.5. Включение в состав имущественной казны имущества осуществляется на основании распоряжений главы Эльбанского городского поселения, устанавливающих основание для включения имущества в имущественную казну, а также способы его дальнейшего использования.

8.6. Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных правовых актов Эльбанского городского поселения по следующим причинам:

- отчуждение имущества;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями;
- по решению суда.

8.7. Ведение Реестра муниципальной казны определяется Положением о ведении Реестра муниципального имущества поселения.

8.8. Условия и порядок управления имуществом муниципальной казны: порядок приватизации, передачи в залог, в доверительное управление, по договору купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и иными способами определяются федеральным

законодательством, законодательством Хабаровского края, правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9. Решение об отчуждении муниципального имущества казны по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого администрацией Эльбанского городского поселения, Советом депутатов в форме решения в отношении объектов недвижимого имущества независимо от их стоимости, а также в отношении объектов движимого имущества, если рыночная стоимость движимого объекта, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет 1000000 рублей и более на дату принятия решения.

8.10. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается главой поселения в форме распоряжения при приобретении в казну движимого и недвижимого имущества независимо от его стоимости.

8.11. Решение об отчуждении муниципального имущества казны по договорам купли-продажи принимается Советом депутатов поселения в соответствии с действующим законодательством.

9. Управление муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения.

9.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются (ликвидируются, реорганизуются) в соответствии с законодательством и порядком, установленным Советом депутатов.

9.2. Имущество муниципальных унитарных предприятий может формироваться из средств, выделяемых целевым назначением из местного бюджета, имущества, передаваемого в уставный капитал из казны поселения, иных источников в соответствии с законодательством.

9.3. Муниципальное унитарное предприятие (далее-Предприятие), которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с действующим законодательством, Уставом Предприятия и актами органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения.

9.4. Муниципальным унитарным предприятиям поселения муниципальное имущество передается Администрацией поселения в хозяйственное ведение из муниципальной казны на основании распоряжение главы поселения.

Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Эльбанское городское поселение. Полномочия собственника имущества муниципального предприятия осуществляют, в установленном главой поселения порядке, структурные подразделения администрации.

9.5. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, передаваемого Предприятию, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или постановлением Администрации.

Право хозяйственного ведения подлежит государственной регистрации, которая осуществляется Предприятием самостоятельно.

9.6. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.7. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия

собственника имущества Предприятия. Согласие на отчуждение имущества, в том числе посредством совершения крупной сделки, выражается в форме решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения. Согласие на передачу имущества в аренду, в залог, на внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества выражается в форме постановления Администрации.

9.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом такого Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

9.10. Городское поселение не отвечает по долгам муниципальных унитарных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.11. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством.

9.12. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с порядком дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности, утверждаемым Администрацией.

9.13. Предприятие обязано обеспечивать сохранность имущества, производить его возобновление, капитальный и текущий ремонт имущества, а также в случаях, предусмотренных законом, его страхование за счет средств предприятия

9.14. Решение о ликвидации Предприятия принимается решением Совета депутатов или в случае и порядке, предусмотренном федеральным законодательством

9.15. Контроль за целевым использованием имущества, находящегося в хозяйственном ведении, осуществляет Администрации поселения в соответствии с установленными федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом Эльбанского городского поселения и решениями Совета депутатов Эльбанского городского поселения, полномочиями.

10. Управление муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление.

10. В оперативное управление муниципальное имущество передается из муниципальной казны Администрацией муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее - Учреждения и казенные предприятия), а также закрепляется за органами местного самоуправления поселения.

10.1. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления (приема имущества в муниципальную казну) является распоряжение главы городского поселения. Передачу имущества, входящего в состав муниципальной казны, в оперативное управление и прием имущества в муниципальную казну осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Администрации.

10.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, передаваемого из муниципальной казны, возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

10.3. Учреждения и казенные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

10.4. Учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме распоряжения главы Эльбанского городского поселения. Согласие на совершение бюджетным учреждением крупной сделки выносится в форме решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения.

10.5. Передача в пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов.

10.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения и казенных предприятий в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.7. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется в соответствии с порядком дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности, утверждаемым Администрацией.

10.8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного либо приобретенного Учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, осуществляется на основании распоряжения главы городского поселения.

10.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения

10.10. Учреждения обязаны обеспечивать сохранность имущества, производить его возобновление, капитальный и текущий ремонт имущества, а также в случаях, предусмотренных законом, его страхование за счет средств Учреждения

10.11. Контроль за целевым использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Администрации поселения в соответствии с установленными федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом Эльбанского городского поселения и решениями Совета депутатов Эльбанского городского поселения, полномочиями.

10.12. Решение о ликвидации Учреждения или казенного предприятия принимается решением Совета депутатов или в случае и порядке, предусмотренном федеральным законодательством

11. Аренда муниципальной собственности

11.1. Аренда муниципального имущества является одним из механизмов управления собственностью и получения от нее экономического и социального эффекта, являясь при этом одним из источников формирования местного бюджета.

11.2. Порядок регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности, в том числе порядок исчисления арендной платы, устанавливается решением Совета депутатов поселения в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

11.3. Аренда земельных участков осуществляется в соответствии с Положением о порядке аренды земельных участков на территории поселения:

- государственная собственность, на которые не разграничена, утвержденным Собранием депутатов Амурского муниципального района;
- за земельные участки, являющиеся муниципальной собственностью, утвержденным Советом депутатов Эльбанского городского поселения.

11.4. Имущество муниципальной собственности предоставляется в аренду юридическим лицам и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

11.5. Предоставление в аренду недвижимого муниципального имущества (здания, сооружения, нежилые помещения) и движимого имущества, находящегося в собственности поселения, осуществляется следующими способами:

- Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- Путем проведения аукциона на право аренды;
- Путем проведения конкурса на право аренды.

11.6. Решение о форме (способе) передачи муниципального имущества в аренду оформляется распоряжением главы поселения.

11.7. Полномочия арендодателя при сдаче объектов муниципальной собственности Эльбанского городского поселения осуществляет администрация поселения.

11.8. Администрация Эльбанского городского поселения обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности

12. Передача муниципального имущества поселения в государственную собственность

12.1. Передачу муниципального имущества городского поселения в федеральную собственность или в собственность Хабаровского края осуществляет администрация.

12.2. В государственную собственность могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости (далее - объекты недвижимости) на основании решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения.

12.3. При передаче объектов недвижимости права на земельные участки, на которых они расположены, передаются одновременно с указанными объектами в установленном действующим законодательством порядке.

12.4. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13. Сделки с муниципальным имуществом

13.1. Муниципальное имущество поселения может являться предметом различных сделок.

13.2. Сделки с муниципальным имуществом совершаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

13.3. Сделки по отчуждению муниципального имущества совершаются после обязательной оценки такого имущества независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности.

13.4. Имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, может быть предметом сделок с различными юридическими и физическими лицами, при этом от имени поселения стороной в сделках выступает администрация.

14. Приватизация муниципального имущества

14.1. Муниципальное имущество может быть отчуждено в собственность физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о приватизации муниципального имущества поселения.

14.2. Положение о приватизации муниципального имущества поселения утверждается Советом депутатов.

14.3. Приватизация муниципального имущества поселения осуществляется на основании ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества поселения.

Ежегодный прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества поселения разрабатывается, и вносится администрацией на утверждение в Совет депутатов не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

14.4. Планирование приватизации муниципального имущества поселения осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и Положения о приватизации муниципального имущества поселения на основании комплексной программы социально-экономического развития поселения.

14.5. Ежегодно, до 1 апреля администрация представляет в Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год.

14.6. Ежегодный отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества поселения содержит информацию о перечне приватизированных муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием цен сделок приватизации и объема денежных средств, фактически перечисленных в бюджет поселения от каждой сделки на дату предоставления информации.

15. Залог объектов муниципальной собственности

15.1. Залог - способ обеспечения обязательств, при котором кредитор - залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательств получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

15.2. Для залогового обеспечения инвестиционных проектов с использованием объектов муниципальной собственности Советом депутатов утверждается порядок создания, формирования и использования залогового фонда поселения.

15.3. В состав залогового фонда поселения могут включаться:

- 1) ценные бумаги, принадлежащие поселению;
- 2) муниципальные предприятия, как имущественные комплексы;
- 3) объекты недвижимого имущества и иное имущество.

15.4. Залогодателем от имени поселения выступает администрация поселения в лице главы поселения. Учет залоговых сделок, контроль над целевым использованием предоставляемых под залог кредитных ресурсов, полнотой и своевременностью их возврата осуществляет администрация поселения.

16. Доверительное управление

16.1. В целях обеспечения надлежащего управления, содержания и эксплуатации муниципальное имущество может передаваться в доверительное управление юридическому либо физическому лицу по договору доверительного управления. Учредителем доверительного управления является администрация.

16.2. Порядок и условия передачи муниципального имущества в доверительное управление, порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Назначение доверительного управляющего осуществляется по итогам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом. Контроль за деятельностью доверительных управляющих осуществляется Администрацией поселения.

17. Безвозмездное пользование имуществом казны поселения.

17.1. Муниципальное имущество казны поселения может быть передано в безвозмездное пользование на основании решения Совета депутатов в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

17.2. Договор безвозмездного пользования по решению о передаче имущества казны поселения в безвозмездное пользование заключается администрацией в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

18. Передача муниципального имущества по договору дарения

18.1. Администрация поселения, муниципальные унитарные предприятия вправе принять в муниципальную собственность по договору дарения земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество.

Учреждения вправе принять по договору дарения движимое имущество.

18.2. Дарителем может выступать любое юридическое и физическое лицо, являющееся собственником имущества либо уполномоченное собственником на заключение договора дарения. Администрация поселения, муниципальные унитарные предприятия и учреждения не вправе выступать дарителями и безвозмездно отчуждать муниципальное имущество.

18.3. Если в соответствии с договором дарения в муниципальную собственность передаются жилые помещения, администрация поселения распределяет жилые помещения в соответствии с жилищным законодательством и передает их жилищно-эксплуатационной организации для обслуживания.

18.4. На принятие дара и пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

19. Финансовое обеспечение управления муниципальным имуществом

19.1. Управление муниципальным имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет местного бюджета и иных финансовых ресурсов поселения.

19.2. Реализация инвестиционных проектов осуществляется за счет средств местного бюджета, иных финансовых ресурсов, в том числе привлеченных средств частных отечественных и зарубежных инвесторов.

20. Отчетность и контроль в сфере управления муниципальной собственностью

20.1. Ежегодно отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации поселения представляет на заседание Совета депутатов отчет об управлении муниципальным имуществом.

20.2. Контроль в сфере управления муниципальным имуществом осуществляют Совет депутатов, глава поселения, администрация поселения и иные уполномоченные на осуществление контроля органы:

20.2.1. Совет депутатов:

- Осуществляет контроль за соблюдением и исполнением муниципальных нормативных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;

- Назначает депутатские проверки по фактам выявленных нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

20.2.2. Глава поселения:

- Определяет контрольные полномочия администрации поселения в сфере управления муниципальной собственностью;

- Привлекает к дисциплинарной ответственности специалистом администрации за нарушения в сфере управления муниципальной собственностью.

- Создает и организует работу ревизионной комиссии.

20.2.3. Администрация поселения в соответствии с Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами:

- Организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

- Осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах

Глава городского поселения

И.А.Гудин