



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

30.12.2014

№ 125

п. Эльбан

О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 24.09.2009 №41 (в редакции от 18.04.2012 № 351)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 06.10.2014 № 453), Постановлением губернатора Хабаровского края от 19.08.2010 № 104 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов» Совет депутатов Эльбанского городского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 24.09.2009 №41 следующего содержания:

1.1. Пункт 3.1. Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 24.09.2009 №41 изложить в новой редакции:

«3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов проверки проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в администрации Эльбанского городского поселения, утвержденным постановлением главы Эльбанского городского поселения от 21.11.2013 № 127, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Положением;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Эльбанского городского поселения обращение гражданина, замещавшего в администрации Эльбанского городского поселения должность муниципальной службы, включенную Перечень должностей муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течении двух лет после увольнения имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско – правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденный распоряжением главы Эльбанского городского поселения от 04.03.2011 № 40;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы Эльбанского городского поселения или члена комиссии по урегулированию конфликта интересов, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Эльбанского городского поселения мер по предупреждению коррупции;

г) материалы проверок, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в Порядке предоставления муниципальными служащими администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном распоряжением главы Эльбанского городского поселения от 29.04.2013 № 147;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Эльбанского городского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной

организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должностей коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

1.2. Пункт 3.12. Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 24.09.2009 № 41 изложить в новой редакции:

«3.12. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения и собранных материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.12.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Постановлением главы Эльбанского городского поселения от 21.11.2013 № 124, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Постановлением главы Эльбанского городского поселения от 21.11.2013 № 124, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Эльбанского городского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Эльбанского городского поселения указать муниципальному служащему на

недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.12.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Эльбанского городского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Эльбанского городского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.12.1. – 3.12.5. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.12.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Эльбанского городского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

3.12.8. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.»

1.3. Приложение № 2 Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, утверждённого решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 24.09.2009 № 41 (в редакции от 18.04.2012 № 351) изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов:

1. Председатель комиссии:

Гудин И.А. – глава Эльбанского городского поселения;

2. Заместитель председателя комиссии:

Ашихмин А.А. – председатель Совета депутатов
Эльбанского городского поселения
Амурского муниципального района;

3. Секретарь комиссии:

Колыбелкина О.Д. - специалист по кадровой и архивной работе
сектора по юридическим вопросам

4. Члены комиссии:

Посметухина О.И. – председатель профсоюзного комитета
администрации Эльбанского городского
поселения;

Захарова О.Н. – главный специалист по юридическим
вопросам;

Дворецкая Т.И. - депутат Совета депутатов Эльбанского
городского поселения;

Лисенкова О.Ю. - депутат Совета депутатов Эльбанского
городского поселения.»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального
опубликования.

Глава городского поселения

И.А.Гудин

Председатель Совета депутатов

А.А.Ашихмин