



ГЛАВА  
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2014 № 86

пос. Эльбан

Об внесении изменений и дополнений в распоряжение главы Эльбанского городского поселения от 04.03.2011 № 40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Внести изменения и дополнения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённый распоряжением главы Эльбанского городского поселения от 04.03.2011 № 40, согласно приложению.

2. Специалисту по кадровой и архивной работе сектора по юридическим вопросам (Колыбелкина О.Д.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих указанную муниципальную должность с данным распоряжением под роспись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

4. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения, оставляю за собой.

Глава городского поселения

И.А. Гудин

Приложение

к распоряжению главы  
Эльбанского городского  
поселения

от «21» 04 2014 № 86

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Эльбанского городского поселения, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Должности муниципальной службы высшей группы должностей:

1.1. Заместитель главы Эльбанского городского поселения.

1.2. Заместитель главы – начальник отдела администрации Эльбанского городского поселения.

2. Должности муниципальной службы главной группы должностей:

2.1. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами.

2.2. Начальник отдела по финансам, бюджету, учёту и отчётности.

2.3. Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ.

2.4. Начальник отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации.

3. Должности муниципальной службы старшей группы должностей:

3.1. Главный специалист отдела по финансам, бюджету, учёту и отчётности.

3.2. Ведущий специалист сектора по вопросам экономики (2 ед.).

3.3. Ведущий специалист по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ.

3.4. Главный специалист по вопросам экономики и перспективного прогнозирования.

4. Должности муниципальной службы младшей группы должностей:

4.1. Специалист 1 категории отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации.

4.2. Специалист 2 категории отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами.

4.3. Специалист по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ.

Главный специалист  
по юридическим вопросам



О.Н. Захарова