

О создании учебно-консультационных пунктов для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья в Эльбанском городском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе МБУК ДК «Восход», ЦСК «Родник», МУК «Библиотечная сеть» учебно-консультационные пункты(далее У КП).

2. Назначить руководителями учебно-консультационных пунктов директора МБУК ДК «Восход», ЦСК «Родник», МУК «Библиотечная сеть»(Лисенкова О.Ю., Дворецкая Т.И., Купрякова С.В.)

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение об У КП для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера .

3.2.. Функциональные обязанности руководителя У КП.

4. Постановление главы Эльбанского городского поселения от 24.03.2010 №11 «О создании учебно-консультационных пунктов для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного фактора» считать утратившим силу.

5. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов администрации Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела городского хозяйства, ГОЧС и ПБ Яковлева А.С.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Эльбанского городского
поселения

от 12.08.2014 № 68

Положение

об учебно-консультационном пункте для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет цели создания учебно-консультационного пункта (далее У КП), основные задачи руководителю организации, при которой создается У КП. Оно определяет принципы обеспечения обучения неработающего населения, организацию работы У КП.

2. У КП предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население).

3. Основная цель У КП - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

4. Основными задачами У КП являются:

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;

доведение правил защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Организация работы

1. У КП в Эльбанском городском поселении Амурского муниципального района создается при администрации поселения и размещается в специально отведенном помещении в здании центра досуга.

2. У КП обслуживают Эльбанское городское поселение, в котором проживает не более 1500 - 2000 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

3. В состав УКП входит: начальник УКП, 1- организатор (консультант). Начальник УКП может быть штатным. Организатор может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

4. Методическое руководство по организации работы УКП осуществляет отдел по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ и МКУ «Управление гражданской защиты» Амурского муниципального района

5. Глава Эльбанского городского поселения издает постановление, (распоряжение) о создании УПК, в котором определяет:

- при каких организациях, и на какой базе они создаются;
- руководителя УКП;
- порядок финансирования;
- материально-техническое обеспечение;
- другие организационные вопросы.

6. Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляет начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ, оказывает методическую помощь руководителям в улучшении и повышении эффективности работы пунктов, совместно с ними организуют тренировки с населением, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу «Внимание всем!», а также порядок поведения при ЧС, характерных для мест их проживания.

7. Обучение населения осуществляется, по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Работа пунктов строится по направлениям:

первое - создаются небольшие (до 10-15 человек) учебные группы. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой группе должен быть старший, который отвечает за оповещение, сбор людей, он же ведет журнал (лист) учета. Следует стремиться к созданию групп из числа жителей одного или расположенных рядом населённых пунктов, дома. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

второе - чисто консультационная деятельность, когда людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Третье – при проведении культурно - массовых мероприятий в учреждениях культуры показываются видеофильмы, проводится чтение памяток по правилам поведения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций по сезонам.

8. Контроль за работой пункта осуществляет начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ПБ. Для проведения занятий могут привлекаться работники курсов ГО. Они же отвечают за организационную и методическую помощь руководителей УКП.

9. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники организации, на базе которой создан У КП. К занятиям по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки могут привлекаться работники медицинских учреждений.

10. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производится за счет бюджета Эльбанского городского поселения.

Начальник отдела по вопросам
городского хозяйства, ГОЧС и ПБ

А.С. Яковлев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы
Эльбанского городского
поселения

от 12.08.2014 № 68

Функциональные обязанности
руководителя учебно-консультационного пункта

Руководитель учебно-консультационного пункта подчиняется главе Эльбанского городского поселения. Он отвечает за состояние учебно-материальной базы и организацию обучения неработающего населения городского поселения для выработки ими практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

Он обязан:

разрабатывать и вести планирующие документы, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном распоряжением главы поселения;

осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения в поселении;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю ГО поселения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с управлением гражданской защиты района и курсами ГО;

пропагандировать важность и необходимость всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

С обязанностями ознакомлен:

(подпись руководителя У КП)

Начальник отдела по вопросам
городского хозяйства, ГОЧС и ПБ

А.С. Яковлев

