14.11.2014 № 83

Об утверждении мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами

 В целях реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации собранию Российской Федерации от 28.06.2012 «О бюджетной политике в 2013-2015 годах», Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13.06.2013 «О бюджетной политике в 2014-2016 годах», Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р, Программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Амурском муниципальном районе на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района от 28.10.2014 № 1078, администрация Эльбанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами Эльбанского городского поселения на период до 2017 года.

 2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края и разместить в сети Интернет – на сайте администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, бюджету, учету и отчетности администрации Эльбанского городского поселения Прилепскую А.Г.

Глава городского поселения И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Эльбанского городского поселения

14. 11.2014 . № 83

План

мероприятий по повышению эффективности

 управления муниципальными

финансами Эльбанского городского поселения

на период до 2017 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнитель | результат работы (краткое описание) |
| 1 | Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета Эльбанского городского поселения |
| 1.1. | Формирование проекта бюджета поселения с соблюдением предельного уровня дефицита в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежегодно | финансовый отдел администрации  | решение о бюджете |
| 1.2. | Бюджетное планирование с учетом консервативного прогноза социально-экономического развития | ежегодно  | финансовый отдел администрации, структурные подразделения администрации | решение о бюджете |
| 1.3. | Сокращение дефицита бюджета поселения | ежегодно  | финансовый отдел администрации | проект решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения «О бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период» |
| 1.4. | Создание стимулов и принятие мер по повышению эффективности бюджетных расходов на уровне главных распределителей бюджетных средств и муниципальных учреждений | 2015 год | финансовый отдел администрации, структурные подразделения администрации | проекты постановлений |
| 1.5. | Увеличение инвестиционной составляющей в расходах бюджета поселения | ежегодно | сектор по вопросам экономики, финансовый отдел администрации  | проект решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения «О бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период» |
| 1.6. | Принятие нормативно-правовых актов по вопросам управления муниципальным имуществом:- об утверждении плана приватизации муниципального имущества на три года | ежегодно | отдел по управлению муниципального имущества администрации  | решения Совета депутатов |
| 1.7. | Анализ причин возникновения просроченной кредиторской задолженности | до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | финансовый отдел администрации  | аналитическая записка |
| 1.8. | Выявление возможных и перспективных направлений развития доходной базы поселения | ежегодно | сектор по вопросам экономики, финансовый отдел администрации, отдел по управлению муниципального имущества администрации | аналитическая записка |
| 2 | Модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления |
| 2.1. | Определение перечня муниципальных программ и их координаторов (ответственных исполнителей) | до 15 сентября ежегодно | сектор по вопросам экономики | постановление администрации |
| 2.2. | Утверждение муниципальных программ ( в соответствии с перечнем муниципальных программ) | до 30 сентября ежегодно | структурные подразделения администрации | постановление администрации |
| 2.3. | Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ на основании мониторинга достижения запланированных результатов программ за отчетный финансовый год | ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным | ответственные исполнители, сектор по вопросам экономики | аналитическая записка |
| 2.4. | Публикация на официальном сайте администрации в сети Интернет утвержденных муниципальных программ и результатов оценки их эффективности | ежегодно | ответственные исполнители, сектор по вопросам экономики | публикации |
| 3 | Развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг |
| 3.1. | Обеспечение свободного доступа для населения поселения к конкретным требованиям по качеству предоставления муниципальных услуг | ежегодно | структурные подразделения администрации | Публикации на Интернет-портале администрации поселения |
| 3.2. | Утверждение и доведение до муниципальных учреждений муниципальных заданий | ежегодно | отдел по социальным вопросам | постановления администрации |
| 3.3. | Проведение оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг | ежегодно | отдел по социальным вопросам | аналитическая информация |
| 3.4. | Изучение общественного мнения по вопросам предоставления муниципальных услуг | до 1 августа ежегодно | отдел по социальным вопросам | опросные листы, аналитическая информация |
| 3.5. | Подготовка предложений на основе проведенного анализа по изменению или сохранению организационно-правовой формы учреждений | до 1 августа ежегодно | сектор по вопросам экономики, финансовый отдел администрации, отдел по управлению муниципального имущества, отдел по социальным вопросам администрации | аналитическая записка |
| 3.6. | Оптимизация штатной численности муниципальных учреждений | 2015 - 2017 гг. | руководители муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений | аналитическая записка |
| 4 | Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения |
| 4.1. | Проведение инвентаризации объектов собственности поселения, находящихся в казне | в течении года | отдел по управлению муниципального имущества администрации | аналитическая записка |
| 4.2. | Выявление объектов муниципальной собственности поселения. Не используемых в целях получения дохода | ежегодно | отдел по управлению муниципального имущества администрации | аналитическая записка |
| 4.3. | Внесение предложений по вовлечению в оборот неиспользуемого имущества | ежегодно | отдел по управлению муниципального имущества администрации | служебная записка |
| 4.4. | Размещение информации на Интернет-портале органа местного самоуправления о расходах на содержание органов местного самоуправления | ежегодно | структурные подразделения администрации | публикации |
| 5. | Реформирование и развитие муниципального финансового контроля |
| 5.1. | осуществление контроля за использованием средств бюджета поселения путем проведения проверок бюджетных средств, выделенных из бюджета поселения |  | финансовый отдел администрации | акт о проведенной проверки |
| 6. | Развитие информационной системы управления муниципальными финансами |
| 6.1. | Совершенствование работы специализированного сайта в сети "Интернет", на котором размещается информация о муниципальных финансах | постоянно | отдел по социальным вопросам администрации |  |
| 6.2. | Публикация на сайте администрации докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, муниципальных программ, информации о деятельности муниципальных учреждений | ежегодно | структурные подразделения администрации | публикации |
| 6.3. | Подготовка "бюджета для граждан" | 2015 год | финансовый отдел | публикации |
| 6.4. | Подготовка "отчета об исполнении бюджета для граждан" | 2016 год | финансовый отдел | публикации |
| 6.5. | Развитие и обеспечение функционирования информационно-коммуникационных технологий | ежегодно | отдел по социальным вопросам администрации |  |
| 7. | Повышение эффективности распределения бюджетных средств |
| 7.1. | Мониторинг кредиторской задолженности и контроль за своевременным ее погашением, недопущения роста просроченной задолженности к началу финансового года и максимальное ее сокращение | ежемесячно | структурные подразделения администрации | аналитическая записка |
| 7.2. | Предложения по сокращению расходов бюджета и оптимизации сети подведомственных учреждений | ежегодно | структурные подразделения администрации | служебная записка |
| 7.3. | Проведение мониторинга соблюдения органами местного самоуправления поселения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежегодно | финансовый отдел | аналитическая записка |
| 7.4. | Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих | ежегодно  | структурные подразделения администрации | муниципальный контракт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по финансам,

бюджету, учету и отчетности А.Г.Прилепская