

21.07.2014 № 47

О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных автомобильных маршрутах на 2014г

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района от 19.12.2013 N 34 " О бюджете Эльбанского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (второе чтение)", на основании Устава Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных автомобильных маршрутах на 2014 год (далее - Порядок).

2. Отделу по финансам, бюджету, учету и отчётности администрации Эльбанского городского поселения (Прилепская А.Г.) перечислять субсидии из бюджета поселения в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения " О бюджете Эльбанского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (второе чтение)", в соответствии с Порядком, утверждённым настоящим постановлением.

3. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам городского хозяйства ГО ЧС и ПБ (Яковлев А.С.)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения

И.А.Гудин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения

от 21.07.2014 № 47

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных автомобильных маршрутах на 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района от 19.12.2013 N 34 " О бюджете Эльбанского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (второе чтение)" и определяет основные положения предоставления из бюджета Эльбанского городского поселения субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных автомобильных маршрутах на 2014 год (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных автомобильных маршрутах.

1.3. Главным распорядителем субсидий является администрация Эльбанского городского поселения (далее - главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее - перевозчики), заключившие договор о предоставлении в 2014 году субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных автомобильных маршрутах (далее - договор) и соответствующие следующим критериям:

наличие у перевозчика оформленной в установленном законодательством порядке лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

наличие установленной провозной платы (платы за перевозки пассажиров и их багажа) на 2014 год;

наличие расписания движения автомобильного транспорта на 2014 год.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат в связи с осуществлением на территории поселения транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носит целевой характер.

2.3. В целях получения субсидий перевозчик представляет главному распорядителю по адресу: 682610, п. Эльбан, ул. Гаражная, 7 заявление о предоставлении субсидий с приложением следующих документов:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации;

заверенную в установленном порядке лицензию на осуществление перевозок пассажиров пригородным автомобильным транспортом;

бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

установленную провозную плату (плату за перевозки 4 пассажиров и их багажа) на 2014 год;

помесячное плановое количество рейсов на пригородных автомобильных маршрутах на 2014 год;

расписание движения автомобильного транспорта на пригородных автомобильных маршрутах на 2014 год.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидий либо отказывает в предоставлении субсидий, о чем письменно в течение 3 дней уведомляет перевозчика.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

перевозчик не отвечает требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

перевозчик отказывается от заключения договора;

непредставление полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие в бюджете Эльбанского городского поселения средств для предоставления субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель в срок не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявления обеспечивает подготовку правового акта о предоставлении субсидий конкретному перевозчику из бюджета Эльбанского городского поселения.

2.7. В течение 10 рабочих дней с момента принятия правового акта администрации Эльбанского городского поселения конкретному перевозчику между администрацией поселения и конкретным перевозчиком заключается соглашение.

2.8. Соглашение содержит:

целевое назначение и условия предоставления субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ответственность за нецелевое использование субсидий и иное нарушение условий предоставления субсидий;

согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.9. Получатели субсидий:

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчет о фактически выполненных объемах транспортных услуг на пригородных автомобильных маршрутах за прошедший месяц (приложение N 1 к Порядку);

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчет о фактических эксплуатационных расходах и финансовый результат работы пассажирского автомобильного транспорта на пригородных автомобильных маршрутах за прошедший месяц (приложение N 2);

несут ответственность за достоверность представленных документов, отчетов и целевое использование субсидий.

2.10. Главный распорядитель:

ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, согласовывает и направляет в отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности администрации Эльбанского городского поселения представленные отчеты, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка;

осуществляет контроль за выполнением получателями субсидий объемов фактически оказанных услуг.

3. Порядок возврата субсидий в бюджет Эльбанского городского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, устанавливается актом проверки главного распорядителя.

3.3. В течение 5 рабочих дней акт проверки направляется получателям субсидий с требованием об их возврате в бюджет поселения. В течение 20 дней с момента получения акта проверки получатели субсидий осуществляют возврат денежных средств.

3.4. В случае если в установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка срок получатели субсидий не осуществили возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в бюджет поселения остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году

4.1. Остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году получателем субсидии, подлежит возврату в бюджет поселения.

4.2. В случае выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента выявления наличия остатков субсидии выставляет требование о возврате в бюджет поселения указанных остатков.

4.3. Перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в бюджет поселения остатков субсидии перечисляет остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году.

4.4. В случае не перечисления в бюджет поселения перевозчиком остатка субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, в срок, установленный в требовании о возврате в бюджет указанного остатка, указанные средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник отдела по финансам,
бюджету, учёту и отчётности
администрации городского поселения

А.Г.Прилепская

Приложение N 1 к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение
части затрат по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом на
пригородных автомобильных
маршрутах на 2014 год

ОТЧЕТ
о фактически выполненных объемах транспортных услуг
предприятия _____
на пригородных автомобильных маршрутах
за _____ 2014 г.
(месяц)

N п/п	Маршрут	Протяженно сть, км	Пассажиро местимость	Выполнено рейсов		Загрузка одного рейса	
				план	факт	будни	выходны е

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по
перевозке пассажиров
автомобильным транспортом на
пригородных автомобильных
маршрутах на 2014 год

ОТЧЕТ
о фактических эксплуатационных расходах
и финансовый результат работы пассажирского транспорта
предприятия _____
на пригородных автомобильных маршрутах
за _____ 2014 г.
(месяц)

Фактические эксплуатационные расходы и финансовый результат

N п/п	Показатель	заработная плата	начисления на выплаты по оплате труда	ГСМ	ТО и ТР	амортизация	налоги	накладные расходы	Итого затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Доходы								
2	Расходы								
3	Субсидия								
4	Финансовый результат								

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)