21.11.2013 № 125

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Эльбанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Специалисту по кадровой и архивной работе сектора по юридическим вопросам администрации (Колыбелкина О.Д.) обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

2.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Ознакомить муниципальных служащих администрации с данным распоряжением под роспись.

3. Референту отдела по социальным вопросам поселениям и деятельности администрации (Иванова Л.Ф.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить данное постановление на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Эльбанского городского
поселения

от 21.11.2013 № 125

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся вуведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Порядок уведомления, перечень сведений,содержащихся в уведомлениях

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно или не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление непосредственного руководителя муниципального служащего посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления в соответствии с настоящим Положением представителю нанимателя (работодателю) о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной данным Порядком.

2.3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;

информация о лице, обратившемся к муниципального служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием его личных данных (имя, фамилия, иные известные сведения) и статуса (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель коммерческой организации или должностное лицо и т.д.);

время, дата и место склонения к правонарушению;

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений).

3.2. Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится у специалиста по кадровой и архивной работе администрации поселения.

3.3. В журнале регистрации уведомлений должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление;

дата составления и дата регистрации уведомления;

результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.4. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.5. Специалист по кадровой и архивной работе администрации обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, обратившемся с уведомлением о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, и несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

4. Организация проверки сведений и принятиерешений по результатам рассмотрения уведомлений

4.1. Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом по кадровой и архивной работе администрации поселения.

4.2. По поручению главы Эльбанского городского поселения к проверке сведений, изложенных в уведомлениях, привлекаются иные должностные лица администрации поселения.

4.3. Проверка осуществляется в соответствии с поручением представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации уведомления. При необходимости получения дополнительных данных срок проведения проверки может быть продлен еще на 10 рабочих дней по согласованию с главой поселения.

4.4. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о результатах проверки и полученные материалы направляются представителю нанимателя (работодателю).

4.5. При обнаружении в ходе проверки данных, свидетельствующих о наличии фактов коррупционных правонарушений, материалы проверки в течение 2 рабочих дней направляются в правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему всвязи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя)

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист
по юридическим вопросам О.Н. Захарова

УТВЕРЖДЕНО

положением о порядке уведомления представителянанимателя (работодателя) о фактахобращения в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушений

от _____№_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

_____ _____
(должность, фамилия,
инициалы представителя нанимателя)
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерацииот 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что

1. _____
(дата, место, время, другие условия)
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____
_____

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
_____
_____

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____
_____

4. _____)_____
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____

_____
(дата и время заполнения уведомления,

_____
подпись, инициалы и фамилия)