



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района**

РЕШЕНИЕ

27.02.2010

№ 96

п. Эльбан

О внесении дополнений в решение Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 19.11.2009 № 76 «Об утверждении положения по управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», представлением Амурской городской прокуратуры от 15.01.2010 № 13/520, Совет депутатов Эльбанского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения в положение, утвержденное решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 19.11.2009 № 76 «По управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края:

1.1. Пункт 10 главы 2 дополнить подпунктом «ф» следующего содержания: «ф. утверждает порядок проведения торгов (конкурсов или аукционов) при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;

1.2. Пункт 11 главы 3 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания: «ж. проводит торги (конкурсы или аукционы) при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

2. Направить данное решение на подписание главе Эльбанского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

И.о главы городского поселения

И.И.Белошапкин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Эльбанского городского поселения
Амурского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

19.11.2009

пос. Эльбан

№ 76

Об утверждении положения по управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (в новой редакции)

В соответствии со ст. 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (в новой редакции).

2. Решение Совета депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края от 29.06.2005 № 65 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом, порядке, и условиях его приватизации в Эльбанском городском поселении» признать утратившим силу.

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы городского поселения

И.И. Белошапкин

Приложение
к решению Совета депутатов
Эльбанского городского поселения
от 19.11. 2009 № 76 (в ред. решения
Совета депутатов от 27.02..2010 №96)

ПОЛОЖЕНИЕ
по управлению муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения
Амурского муниципального района Хабаровского края

Глава 1. Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы управления муниципальной собственностью Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение) и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления поселения в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию.

1.2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществляемая от имени городского поселения и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

1.3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Цели управления муниципальной собственностью

Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

а) увеличения доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;

б) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития муниципального образования;

в) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

г) повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;

д) создания условий развития рынков муниципального имущества (земли, фондового и т.д.);

е) полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;

е) обеспечения реализации органами местного самоуправления поселения их функций.

3. Эффективность управления муниципальной собственностью

3.1. Эффективность управления муниципальной собственностью заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) посредством максимальной экономии ресурсов.

3.2. Эффективность управления муниципальной собственностью является одним из факторов при оценке деятельности организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих функции по управлению объектами муниципальной собственности.

3.3. Порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения, порядок установления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций, иных организаций, в которых поселение является учредителем или участником (далее - организации с муниципальным участием), определяется главой Эльбанского городского поселения.

3.4. Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация поселения) на основании порядков, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений должна предусматривать обязанность по достижению показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, а также дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, ответственность, за их не достижение.

4. Планирование управления муниципальной собственностью

4.1. Глава Эльбанского городского поселения вправе вносить в Совет депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов) программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период, а также направления деятельности органов местного самоуправления по ее реализации.

4.2. Глава Эльбанского городского поселения принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета депутатов.

4.3. Глава Эльбанского городского поселения ежегодно одновременно с проектом местного бюджета на соответствующий год направляет в Совет депутатов план социально-экономического развития муниципального образования.

Администрация городского поселения обеспечивает разработку плана социально-экономического развития. Содержание плана развития определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Состав муниципальной собственности

5.1. В собственности городского поселения может находиться:

а) указанное в пункте 5.2 настоящего Положения имущество, предназначенное для решения установленных вопросов местного значения;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Хабаровского края;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.2. В собственности городского поселения могут находиться:

а) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в границах поселения;

б) автомобильные дороги в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

в) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

г) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории городского поселения мест захоронения и организации ритуальных услуг;

д) имущество библиотек поселения;

е) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности городского поселения в соответствии с федеральными законами;

ж) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территории поселения

з) имущество, предназначенное для обеспечения поселения, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

е) имущество, предназначенное для развития городского поселения физической культуры и массового спорта;

с) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

т) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

5.3. Объектами, принадлежащими на праве собственности поселению (муниципальной собственностью), могут быть:

а) земельные участки, а также особо охраняемые природные территории местного значения;

б) финансовые ресурсы, в том числе средства местного бюджета, валютные ценности, ценные бумаги и иные финансовые активы;

в) имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) ;

д) жилищный фонд;

е) объекты нежилого фонда;

е) информационные ресурсы;

ж) объекты инженерной инфраструктуры;

з) объекты незавершенного строительства;

и) акции (доли, вклады) в хозяйственных товариществах и обществах;

й) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

к) иное имущество, включая имущественные права, в соответствии с федеральным законодательством.

5.4. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют казну поселения.

Порядок управления имуществом, не закрепленным в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее - казенное имущество поселения), устанавливается Советом депутатов.

Управление имуществом казны поселения осуществляет Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Администрация).

Финансирование содержания казенного имущества городского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

6. Реализация правомочий собственника в отношении муниципальной собственности

6.1. Городское поселение в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве муниципальной собственности имущества.

6.2. Правомочия собственника от имени городского поселения осуществляют Совет депутатов, глава поселения, администрация поселения. Организации, должностные и иные лица могут осуществлять правомочия собственника от имени муниципального образования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

6.3. Совет депутатов определяет правовые основы управления муниципальной собственностью городского поселения и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью.

6.4. Глава городского поселения осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью, определяет компетенцию администрации поселения, и ее структурных подразделений в сфере управления муниципальной собственностью.

6.5. Администрация Эльбанского городского поселения организует и осуществляет управление муниципальной собственностью, реализует иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.6. Органы местного самоуправления городского поселения вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в муниципальную собственность и совершать в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, любые действия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Сделки совершаются от имени городского поселения администрацией поселения, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

6.7. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

7. Ответственность городского поселения по обязательствам

Городское поселение отвечает по своим обязательствам, в том числе по обязательствам вследствие причинения вреда, имуществом городского поселения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности городского поселения, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8.2. Финансирование страхования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения, осуществляется за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

8.3. Страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени городского поселения выступает Администрация Эльбанского городского поселения.

Глава 2. компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью городского поселения

9. Полномочия Совета депутатов в сфере управления муниципальной собственностью

Совет депутатов:

- а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;
- б) утверждает основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;
- в) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
- г) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- д) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности;
- е) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления интеллектуальной собственностью муниципального района;
- ж) принимает решения о передаче муниципального имущества в федеральную, краевую и муниципальную собственность муниципального района;
- з) осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- и) рассматривает и утверждает прогнозные планы (программы) приватизации имущества Эльбанского городского поселения.
- й) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета депутатов;

10. Полномочия главы поселения в сфере управления муниципальной собственностью

Глава поселения:

- а) издает правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Хабаровского края, Российской Федерации, решений Совета депутатов, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- б) организует разработку проектов муниципальных правовых актов, определяющих основные направления и приоритеты политики городского поселения в сфере управления муниципальной собственностью;
- в) организует планирование управления муниципальной собственностью;
- г) определяет порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности и утверждает условия приватизации муниципального имущества;
- д) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утверждает их уставы;
- е) утверждает формы типовых трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, порядок их аттестации;
- е) утверждает перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;
- ж) утверждает порядок предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;
- з) утверждает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

и) устанавливает порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения, порядок утверждения муниципальных заданий муниципальным учреждением, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

й) утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, и главных бухгалтеров;

к) в пределах своих полномочий принимает решение об участии представителя от имени поселения в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

л) в пределах своих полномочий принимает решение об участии представителя от имени поселения в фондах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

м) определяет порядок представления интересов поселения в организациях с муниципальным участием, в том числе порядок осуществления полномочий представителей поселения в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

н) в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность поселения, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

о) утверждает размер базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности или фиксированный (минимальный) размер арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

п) устанавливает порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством;

р) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

с) направляет предложения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Хабаровского края о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, Хабаровского края имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Хабаровского края, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

т) организует управление и охрану природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством;

у) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

ф). утверждает порядок проведения торгов (конкурсов или аукционов) при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (в ред. решения Совета от 27.02.2010 №96)

11. Полномочия администрации городского поселения по управлению муниципальной собственностью

Администрация городского поселения:

а) разрабатывает программу приватизации муниципального имущества и отчитывается о ее выполнении;

б) в соответствии с утвержденной программой приватизации реализует муниципальное имущество, создает комиссии по приватизации и проводит иные мероприятия, предусмотренные законом и программой приватизации;

в) ведет Единый банк данных объектов муниципальной собственности;

г) подготавливает заключения и проводит юридические действия по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

д) в установленном Советом депутатов Эльбанского городского поселения порядке осуществляет управление муниципальным имуществом по следующим направлениям:

- заключает договоры аренды муниципального имущества;

- подготавливает заключения и проводит юридические действия по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
 - осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение либо оперативное управление муниципальным организациям;
 - проводит изъятие закрепленного за предприятием, учреждением, организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения излишнего, используемого или используемого не по назначению имущества и передачу его другим предприятиям, учреждениям, организациям или включение в состав казны Эльбанского городского поселения;
 - согласовывает решения муниципальных предприятий о распоряжении недвижимым имуществом;
 - по доверенности выступает в качестве истца и ответчика в суде и Арбитражном суде при рассмотрении споров, связанных с использованием и распоряжением находящихся в ведении Эльбанского городского поселения объектов собственности, а также в защиту муниципальных и общественных интересов, если иное не установлено законодательством;
 - осуществляет контроль над сохранностью и использованием по назначению имущества муниципальных организаций;
 - совершает гражданско-правовые сделки, связанные с увеличением состава либо количества объектов муниципальной собственности;
- е) осуществляет функции администратора доходов, получаемых от использования муниципального имущества в соответствии с бюджетным законодательством.

Глава 3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

12. Создание муниципальных унитарных предприятий

12.1. Совет депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:

- а) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное предприятие;
- б) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие.

12.2. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:

- а) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам;
- б) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;
- в) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных предприятий;
- г) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- д) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- а) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд поселения;
- б) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- в) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
- г) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;
- д) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- е) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий;

ж) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

12.4. Глава поселения определяет:

- а) цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия;
- б) размер уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий) и порядок его формирования;
- в) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;
- г) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия, включая затраты на проведение оценки рыночной стоимости имущества, вносимого в уставной фонд, а также закрепляемого за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления при его учреждении, и на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия.

ж). проводит торги (конкурсов или аукционов) при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (в ред. решения Совета от 27.02.2010 №96)

12.5. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает администрация поселения.

Полномочия собственника имущества муниципального предприятия осуществляют в установленном главой поселения порядке структурные подразделения администрации.

13. Устав муниципального унитарного предприятия

13.1. Администрация поселения обеспечивает разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.

13.2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается распоряжением главы поселения.

13.3. Обязательные требования к уставу муниципального унитарного предприятия определяются федеральным законом. Администрация поселения при разработке устава муниципального унитарного предприятия вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

13.4. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся на основании распоряжения главы поселения.

13.5. Примерный устав муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия утверждается главой поселения.

14. Имущество муниципального унитарного предприятия

14.1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.

14.2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

14.3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

14.4. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется Отделом по управлению муниципальным имуществом.

14.5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании распоряжений главы поселения.

14.6. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени поселения выступает администрация Эльбанского городского поселения либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

14.7. Наделение муниципальных унитарных предприятий денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

14.8. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий.

14.9. Глава поселения вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

15. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

15.1. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав.

15.2. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.

15.3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения главы поселения на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности данного муниципального предприятия за истекший финансовый год.

Администрация Эльбанского городского поселения обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Положения.

15.4. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения главы поселения. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, глава поселения обязан принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального предприятия.

Администрация Эльбанского городского поселения обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Положения.

15.5. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

16. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия

16.1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Советом депутатов.

16.2. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется решением Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

16.3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

17. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

17.1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

17.2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия администрации поселения. Порядок соответствующего согласования устанавливается главой поселения.

17.3. Муниципальное казенное предприятие отчуждает и иным способом распоряжается принадлежащим ему имуществом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

17.4. В уставе муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия главы поселения.

17.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия главы поселения.

17.6. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с главой поселения объема и направлений использования привлекаемых средств.

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется главой поселения.

18. Руководитель муниципального унитарного предприятия

18.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.

18.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы поселения.

18.3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального унитарного предприятия.

Администрация Эльбанского городского поселения обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

18.4. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном главой поселения.

18.5. Глава поселения заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

18.6. Глава поселения при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия обязан предусматривать дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, ответственность руководителя муниципального унитарного предприятия за не достижение показателей эффективности деятельности муниципального предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, уставом муниципального унитарного предприятия, трудовым договором.

Форма типового трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия утверждается главой поселения.

18.7. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен главе поселения, администрации Эльбанского городского поселения.

18.8. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение постановлений и распоряжений главы поселения.

18.9. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном главой поселения.

18.10. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

Глава поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

18.11. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением главы поселения.

19. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия

19.1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется главой поселения, администрацией поселения.

19.2. Администрация поселения (структурные подразделения администрации) проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:

а) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;

б) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;

в) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;

г) принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторскую организацию и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

19.3. Муниципальное унитарное предприятие обязано ежеквартально представлять для осуществления контроля администрации муниципального образования бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определяемом главой поселения.

20. Реорганизация или изменение вида муниципального унитарного предприятия

20.1. Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения.

20.2. Глава поселения при реорганизации муниципального предприятия утверждает передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального унитарного предприятия.

21. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

21.1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения.

21.2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

21.3. Администрация Эльбанского городского поселения организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

Глава 4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

22. Создание муниципального учреждения

22.1. Решение о создании муниципального учреждения принимается Советом депутатов Эльбанского городского поселения.

22.2. Глава поселения определяет:

а) цели и предмет деятельности муниципального учреждения;

б) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального учреждения, включая затраты на его государственную регистрацию;

в) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным учреждением.

22.3. Учредителем муниципальных учреждений выступает администрация поселения.

Полномочия собственника имущества муниципального предприятия осуществляют в установленном главой поселения порядке структурные подразделения администрации.

23. Устав муниципального учреждения

23.1. Администрация поселения обеспечивает разработку устава муниципального учреждения, изменений и (или) дополнений в него.

23.2. Решение об утверждении устава муниципального учреждения принимается в форме распоряжения главы поселения.

23.3. Обязательные требования к уставу муниципального учреждения определяются федеральным законом. Глава поселения при утверждении устава муниципального учреждения вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

23.4. Изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждаются главой поселения.

23.5. Примерный устав муниципального учреждения утверждается главой поселения.

24. Имущество муниципального учреждения

24.1. Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

24.2. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

а) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

б) доходов муниципального учреждения от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;

в) иных не противоречащих законодательству источников.

24.3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

24.4. Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется администрацией поселения.

24.5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения главы поселения.

24.6. Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени поселения выступает администрация Эльбанского городского поселения либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

24.7. Наделение муниципальных учреждений денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

24.8. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

25. Распоряжение имуществом муниципального учреждения

25.1. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то распоряжение приобретенным за счет этих доходов имуществом и его учет осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

25.2. Глава поселения вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества. Изъятие имущества осуществляется на основании распоряжения главы поселения.

26. Руководитель муниципального учреждения

26.1. Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

26.2. Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы поселения.

26.3. Назначение руководителя муниципального учреждения осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального учреждения.

Администрация Эльбанского городского поселения обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального учреждения.

26.4. Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном главой поселения.

26.5. Глава поселения заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

26.6. Глава поселения при заключении трудового договора с руководителем муниципального учреждения обязан предусматривать:

а) обязательную аттестацию руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном главой поселения;

б) дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, ответственность руководителя муниципального учреждения за невыполнение ежеквартальных муниципальных заданий на предоставление муниципальным учреждением услуг в соответствии с его уставными целями;

в) ответственность за убытки, причиненные муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального учреждения, в соответствии с федеральным законодательством.

26.7. Форма типового трудового договора с руководителем муниципального учреждения утверждается главой поселения.

26.8. Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением главы поселения.

27. Контроль за деятельностью муниципального учреждения

Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется главой поселения, администрацией поселения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального учреждения.

28. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

28.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Совета депутатов Эльбанского городского поселения.

28.2. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Глава 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОТЧУЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

29. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

29.1. Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования совершают глава поселения, администрация поселения.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, указанные сделки вправе совершать также юридические и физические лица.

29.2. Положения настоящей главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

29.3. Порядок расходования средств на организацию и проведение мероприятий по отчуждению объектов собственности по сделкам, на которые не распространяется законодательство о приватизации, определяется в соответствии с пунктом 56.2 настоящего Положения, если иное

не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

30. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

30.1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

- а) договоры купли-продажи;
- б) договоры безвозмездной передачи (дарения);
- в) договоры мены;
- г) договоры аренды (коммерческого найма);
- д) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
- е) договоры доверительного управления;
- е) договоры займа и кредитные договоры;
- ж) договоры о залоге;
- з) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

30.2. Глава поселения, администрация поселения от имени муниципального образования самостоятельно принимают решения о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными нормативными муниципальными правовыми актами.

31. Проведение оценки объектов муниципальной собственности

31.1. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением.

31.2. В случаях вовлечения в сделку объектов муниципального казенного имущества к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается администрация Эльбанского городского поселения.

31.3. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления в соответствии с федеральным законодательством, учредительными документами приносящей доход деятельности, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные учреждения. Оплата оценки производится за счет средств соответствующих муниципальных учреждений.

В иных случаях при вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается администрация Эльбанского городского поселения.

31.4. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

31.5. В местном бюджете ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

32. Приобретение имущества в муниципальную собственность, использование и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности

Решение о приобретении имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Советом депутатов, гла-

вой поселения, муниципальными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями с согласия главы поселения в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

33. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи

33.1. Решение о приобретении в муниципальную казну имущества по договорам купли-продажи принимается:

а) Советом депутатов в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет 1000000 рублей и более, на дату принятия решения;

б) главой поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет менее 1000000 рублей на дату принятия решения.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну от имени поселения выступает глава поселения, а также юридические лица и граждане, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

33.2. Решение о приобретении имущества органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы местного самоуправления или муниципальные учреждения.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, поступает в их оперативное управление. Распоряжение имуществом, приобретаемым муниципальными учреждениями за счет предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется указанными муниципальными учреждениями самостоятельно.

33.3. Решения о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

34. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, по договорам купли-продажи

34.1. Решение об отчуждении муниципального имущества казны по договорам купли-продажи принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого администрацией Эльбанского городского поселения:

а) Совет депутатов в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет 1000000 рублей и более на дату принятия решения;

б) главой поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет менее 1000000 рублей на дату принятия решения.

34.2. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено Уставом учреждения или иным учредительным документом.

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные учреждения.

34.3. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы поселения.

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы поселения.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального предприятия) не могут быть приняты в случае не предоставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

34.4. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.

34.5. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, не допускается.

35. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности

35.1. Решение о мене между муниципальным образованием и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами муниципального казенного имущества принимается на основе экономического обоснования, подготовленного администрацией Эльбанского городского поселения:

а) Советом депутатов в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет 1000000 рублей и более на дату принятия решения;

б) главой поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет менее 1000000 рублей на дату принятия решения.

В качестве стороны по договорам мены от имени муниципального образования выступает глава поселения, юридические и физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

35.2. Решения о мене имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают муниципальные учреждения.

35.3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы поселения.

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы поселения.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае не предоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

35.4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.

35.5. В случаях, предусмотренных пунктами 35.3 и 35.4 настоящего Положения, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

35.6. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

36. Приобретение или отчуждение имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения)

36.1. Отчуждение муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

36.2. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого администрацией Эльбанского городского поселения:

а) Советом депутатов в форме решения в отношении объектов недвижимого имущества независимо от их стоимости, а также в отношении объектов движимого имущества, если рыночная стоимость движимого объекта, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет 1000000 рублей и более на дату принятия решения;

б) главой поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость движимого объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее 1000000 рублей на дату принятия решения.

36.3. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается главой поселения в форме распоряжения при приобретении в казну движимого и недвижимого имущества независимо от его стоимости.

36.4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из казны или в казну от имени муниципального образования выступает глава поселения, а также юридические или физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

36.5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

36.6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы поселения.

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы поселения.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае не предоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

36.7. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.

36.8. В случаях, предусмотренных пунктами 36.6 и 36.7 настоящего Положения, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

36.9. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимаются ими самостоятельно.

36.10. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

36.11. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

37. Общие положения об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности

37.1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

- а) земельные участки;
- б) природные объекты;
- в) здания, сооружения, иные нежилые помещения;
- г) жилищный фонд;

д) иное недвижимое и движимое имущество, за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

37.2. Органы местного самоуправления не вправе от своего имени сдавать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

37.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

Администрация Эльбанского городского поселения обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

37.4. Совет депутатов Эльбанского городского поселения утверждает положение о сдаче объектов, находящихся в муниципальной собственности, в аренду.

37.5 Глава поселения утверждает:

- а) порядок возмещения затрат или части затрат арендатора на проведения работ по сохранению объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- б) фиксированный (минимальный) размер арендной платы за аренду недвижимого имущества (базовый размер ставки), находящегося в муниципальной собственности;
- е) форму примерного договора аренды недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности.

38. Способы и порядок предоставления в аренду недвижимого муниципального имущества (здания, сооружения, нежилые помещения) и движимого имущества, находящегося в собственности поселения.

38.1. Предоставление в аренду недвижимого муниципального имущества (здания, сооружения, нежилые помещения) и движимого имущества, находящегося в собственности поселения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» следующими способами:

- 38.1.1. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- 38.1.2. Путем проведения аукциона на право аренды;
- 38.1.3. Путем проведения конкурса на право аренды.

38.2. Решение о форме (способе) передачи муниципального имущества в аренду оформляется:

- распоряжением главы поселения в отношении движимого имущества муниципальной казны и движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

- распоряжением главы поселения в отношении недвижимого имущества муниципальной казны и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, при предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов;

- распоряжением главы поселения в отношении недвижимого имущества муниципальной казны и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, при проведении торгов на право аренды;

38.3. Полномочия арендодателя при сдаче объектов муниципальной собственности Эльбанского городского поселения осуществляет:

а) администрация Эльбанского городского поселения в отношении имущества муниципальной казны и имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

б) администрация поселения совместно с муниципальным бюджетным учреждением (балансодержатель) – в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

в) администрация поселения совместно с муниципальным автономным учреждением – в отношении недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного учредителем за учреждением на праве оперативного управления.

38.4. Администрация поселения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения не вправе заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, предусматривающие права арендатора на передачу арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

38.5. Арендная плата по договорам аренды перечисляется арендатором:

- при аренде имущества муниципальной казны и муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями – непосредственно в бюджет поселения;

- при аренде муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями – в соответствии с договором аренды на расчетный счет или в кассу арендодателя.

38.6. Процедура передачи в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью поселения определяется Положением о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности поселения, утвержденным Советом депутатов Эльбанского городского поселения.

39. Особенности аренды находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

39.1. Сдача в аренду находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется при наличии экспертного заключения органа местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

39.2. В договоре аренды объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации обязательно указываются сведения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, установленные федеральным законодательством.

39.3. Администрация поселения в порядке, установленном главой поселения, по письменному обращению арендатора уменьшает установленную договором аренды арендную плату на сумму затрат или части затрат на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

40. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

40.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами:

а) органам государственной власти Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальным образованиям Амурского муниципального района для осуществления ими своих полномочий;

б) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

в) некоммерческим организациям.

40.2. Решение о передаче казенного имущества, имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, по договору безвозмездного пользования принимается главой поселения в форме распоряжения.

40.3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом от имени поселения выступает администрация Эльбанского городского поселения.

При заключении договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом применяются формы договоров, утвержденные главой поселения.

40.4. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, не допускается, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступает администрация поселения.

40.5. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают муниципальные учреждения.

40.6. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия главы поселения. Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением главы поселения.

Решение о передаче по договору безвозмездного пользования движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного письменного согласия администрации поселения.

40.7. В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

40.8. В отдельных случаях для сохранения объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, недвижимое имущество может передаваться коммерческим организациям на срок не более 3-х лет.

40.9. Положение о передаче имущества в безвозмездное пользование утверждается главой муниципального образования.

41. Передача муниципального казенного имущества в доверительное управление

41.1. Решение о передаче муниципального казенного имущества по договору доверительного управления принимается главой поселения в форме распоряжения.

41.2. Положение о передаче муниципального казенного имущества в доверительное управление утверждается главой поселения.

41.3. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным казенным имуществом от имени поселения выступает глава поселения.

Форма типового договора доверительного управления муниципальным казенным имуществом утверждается главой поселения.

41.4. Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему муниципальным казенным имуществом устанавливается главой поселения.

41.5. Администрация поселения при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом в качестве одного из условий должен предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.

41.6. Администрация поселения при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:

а) передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласия главы поселения, оформленного распоряжением;

б) отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

в) осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

42. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие муниципальным образованием имущества в залог

42.1. Решение о залоге муниципального казенного имущества принимается главой поселения в форме распоряжения.

42.2. Положение о передаче объектов казенного имущества в залог утверждается Советом депутатов.

42.3. В качестве залогодателя казенного имущества от имени муниципального образования выступает администрация поселения.

42.4. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

42.5. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия главы поселения, оформленного распоряжением.

42.6. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять администрацию поселения обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

42.7. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.

42.8. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени муниципального образования выступает администрация поселения, которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

42.9. Порядок принятия муниципальным образованием имущества в залог утверждается главой поселения.

43. Заключение договоров, связанных с переменной лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

43.1. Решения, связанные с переменной лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменной лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия органов местного самоуправления, могут быть приняты только после получения согласия главы поселения.

43.2. В качестве стороны по договорам о передаче требования или переводе долга, если иное не предусмотрено нормативными муниципальными правовыми актами, выступают органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.

43.3. Безвозмездная передача требований, принадлежащих органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВАХ И ОБЩЕСТВАХ, ФОНДАХ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРСТВАХ, АВТОНОМНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

44. Участие муниципального образования в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

44.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, муниципальное образование вправе выступать в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях.

44.2. В качестве учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций от имени муниципального образования выступает администрация поселения.

44.3. В качестве покупателя поступающих в казну муниципального образования акций (долей, вкладов) хозяйственных товариществ и обществ от имени муниципального образования выступает администрация поселения.

45. Решение об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях.

45.1. Администрация от имени муниципального района принимает участие в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, в том числе при их создании, на основании:

а) решения представительного органа муниципального образования, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества составляет 1000000 рублей и более на дату принятия решения;

б) распоряжения главы поселения, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества составляет менее 1000000 рублей на дату принятия решения.

45.2. В муниципальном правовом акте Совета депутатов, главы поселения указывается перечень, размер и форма отчуждаемого муниципального казенного имущества.

45.3. Передача отчуждаемого имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной от имени муниципального образования по акту приема-передачи выступает администрация поселения.

46. Порядок подготовки решения об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

46.1. Проект муниципального правового акта об участии в хозяйственном товариществе и обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливается администрацией поселения.

46.2. К проекту муниципального правового акта прилагается перечень муниципального казенного имущества, предлагаемого в связи с этим к отчуждению, а также данные об оценке рыночной стоимости каждого объекта, проведенной в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

46.3. Одновременно с проектом муниципального правового акта представляется экономическое обоснование участия муниципального образования в хозяйственном товариществе, обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливаемое соответствующим органом местного самоуправления.

47. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием

47.1. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

47.2. Администрация поселения совершает действия по реорганизации и ликвидации организации с муниципальным участием в случае, когда ее единственным участником является муниципальное образование, на основании распоряжения главы поселения - в иных случаях.

48. Участие в управлении фондами, некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями

48.1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется через представителей в попечительских советах фондов.

48.2. Участие в управлении некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется администрацией поселения в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.

48.3. Финансирование расходов, связанных с участием в фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, осуществляется за счет средств местного бюджета.

49. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами

49.1. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, от имени муниципального образования осуществляет администрация поселения.

49.2. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, закрепленными за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

49.3. Участие в органах управления и контроля, хозяйственных товариществ и обществ осуществляется через представителей.

49.4. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, зачисляются в местный бюджет. Контроль за полным и своевременным перечислением в местный бюджет указанных доходов осуществляет администрация поселения.

49.5. Финансирование расходов по управлению акциями (долями, вкладами) в хозяйственных товариществах и обществах, относящихся к казне, осуществляется за счет средств местного бюджета.

50. Представители в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием

50.1. Интересы в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляют представители муниципального образования.

Для избрания или назначения в качестве представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, могут быть выдвинуты граждане Российской Федерации, за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо представительных органов муниципальных образований.

50.2. Выдвижение, избрание или назначение представителей, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется в исключительных случаях по решению главы поселения.

Выдвижение, избрание или назначение представителей, являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется администрацией поселения в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставами и иными внутренними документами организаций с муниципальным участием.

50.3. Администрация поселения направляет главе поселения предложения по кандидатурам для выдвижения, избрания или назначения представителей в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием.

50.4. Представители, выдвинутые, избранные или назначенные в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием, обязаны отчитываться о результатах своей деятельности не реже двух раз в год в соответствии с порядком представления интересов в организациях с муниципальным участием, установленным главой поселения.

50.5. Главой поселения с представителем муниципального образования в органах управления и контроля организации с муниципальным участием, не являющимся муниципальным служащим, заключается договор на представление интересов поселения.

Указанным договором должна предусматриваться ответственность представителя муниципального образования за не реализацию поставленных перед ним целей и задач деятельности в организации с муниципальным участием.

50.6. Администрация поселения ежегодно в третьем квартале представляет главе поселения сводную информацию о результатах работы представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием вместе со своими предложениями по повышению эффективности их деятельности.

Глава 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

51. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности

51.1. Глава поселения ежегодно при наличии объектов, предусмотренных пунктом 51.2 настоящего Положения, организует разработку и предоставление на утверждение в Совет депутатов прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности.

51.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указываются характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

51.3. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет администрация поселения.

51.4. Не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года администрация поселения рассматривает предложения о приватизации, находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности

акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию поселения свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности в очередном финансовом году.

Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации собственности определяется главой поселения.

51.5. Утвержденный главой поселения прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности направляется в Совет депутатов одновременно с проектом нормативного муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год.

51.6. Глава поселения ежегодно, не позднее 1 мая, утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год, который направляется им в Совет депутатов.

51.7. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

51.8. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет администрация поселения.

52. Условия приватизации объектов муниципальной собственности

52.1. Условия приватизации объектов муниципальной собственности определяются распоряжением главы поселения, проект которого подготавливается администрацией поселения.

52.2. Решение об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:

- а) наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность и иные позволяющие его индивидуализировать данные;
- б) способ приватизации объекта муниципальной собственности;
- в) рыночную стоимость и нормативную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;
- г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- д) иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности сведения.

52.3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:

- а) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;
- б) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

52.4. Порядок принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется главой поселения.

53. Приватизация объектов муниципальной собственности посредством проведения конкурса

53.1. На конкурсе могут продаваться муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

53.2. Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок проведения конкурса устанавливается федеральным законодательством.

53.3. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются главой поселения в соответствии с федеральным законом.

54. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий

54.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте в порядке, предусмотренном федеральным законом.

54.2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного муниципального унитарного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

54.3. С момента принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия главы поселения:

а) сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

б) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

в) получать кредиты;

г) осуществлять выпуск ценных бумаг;

д) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

54.4. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и главой поселения совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

54.5. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного муниципального унитарного предприятия, изымается администрацией поселения. Решение о дальнейшем использовании данного имущества принимается главой поселения.

54.6. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 54.3 и 54.4 настоящего Положения, оформляется распоряжением главы поселения.

55. Порядок оплаты при приватизации муниципальной собственности

55.1. Нормативная цена подлежащих приватизации объектов собственности определяется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

55.2. Оплата приобретаемого покупателем объекта собственности производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки платежей по договорам купли-продажи не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки платежей может быть принято в случае приватизации муниципальной собственности без объявления цены.

55.3. Денежные средства, полученные от приватизации муниципальной собственности, зачисляются в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

56. Распределение денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципальной собственности

56.1. Денежными средствами, полученными в результате приватизации объектов муниципальной собственности, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты объектов муниципальной собственности, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности.

56.2. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципальной собственности может осуществляться по следующим видам затрат:

а) подготовка объекта муниципальной собственности к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

б) оценка объекта муниципальной собственности для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

в) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, а также с осуществлением поселения прав акционера;

г) организация продажи объекта муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

д) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями приватизируемого объекта муниципальной собственности своих обязательств;

е) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

е) вознаграждение организации - продавцу приватизируемого имущества.

56.3. Особенности осуществления затрат на приватизацию отдельных объектов муниципальной собственности определяются главой поселения.

Виды затрат, осуществляемых при приватизации каждого объекта муниципальной собственности, а также их конкретный размер определяются договором, заключаемым от имени муниципального образования администрацией поселения с продавцом.

56.4. Общий размер затрат на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности продавцом не может превышать 10 процентов суммы денежных средств, полученных от покупателей в счет оплаты приобретенных объектов муниципальной собственности, но не более фактических расходов по видам затрат, указанных в пункте 56.2 настоящего Положения.

В случае если размер фактических затрат на организацию и проведение приватизации за очередной финансовый год окажется менее установленного, то неизрасходованные средства подлежат перечислению в местный бюджет.

57. Иные особенности приватизации объектов муниципальной собственности

57.1. Функции по продаже приватизируемых объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению главы поселения.

57.2. При приватизации объектов муниципальной собственности обязательному опубликованию подлежат сведения, определенные федеральным законом. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является газета "Амурская заря".

57.3. Администрация поселения определяет условия охранных обязательств в случае приватизации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации муниципального значения.

Глава 8. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТЧУЖДЕНИЮ

58. Виды объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

58.1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

58.2. Не подлежат отчуждению особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

58.3. Перечень объектов, находящихся муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением представительного органа муниципального образования и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение Совета депутатов.

58.4. В перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, могут также включаться:

а) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, относящиеся к муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) объекты исторического и культурного значения, не относящиеся к памятникам истории и культуры: объекты истории, культуры, науки и техники, в том числе ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, архивах и библиотеках, включая помещения и здания, где они расположены;

в) административные здания, в которых постоянно размещаются органы местного самоуправления;

г) иные объекты, имеющие особое значение для поселения.

59. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

59.1. Органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица вносят свои предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, главе поселения.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

59.2. Администрация поселения регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.

59.3. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся администрацией поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на рассмотрение главы поселения.

59.4. В случае принятия главой поселения решения о необходимости внесения изменений в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, администрация поселения подготавливает соответствующий проект решения Совета депутатов.

Глава 9. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

60. Понятие учета муниципальной собственности

60.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

60.2. Учету подлежат объекты муниципальной собственности, расположенные как на территории, так и за ее пределами, в том числе:

а) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в том числе предприятие как имущественный комплекс;

б) казенное имущество;

в) земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности;

д) акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;

е) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

е) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

60.3. Учет земельных участков, иных природных объектов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансовых ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

60.4. Перечень объектов движимого имущества, подлежащих учету, определяется главой поселения.

60.5. Настоящая глава утрачивает силу с принятием федерального закона об учете муниципального имущества.

61. Единый банк данных объектов муниципальной собственности

61.1. Учет объектов муниципальной собственности, в том числе исключительных прав и иных объектов интеллектуальной собственности, ведется в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

61.2. Единый банк данных объектов муниципальной собственности формируется на основе специализированных реестров муниципальной собственности.

61.3. В Единый банк данных объектов муниципальной собственности включается информация обо всех объектах муниципальной собственности, подлежащих учету, в том числе:

а) наименование объектов муниципальной собственности;

б) место нахождения объектов муниципальной собственности;

в) балансовая стоимость муниципальной собственности;

г) сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности;

д) иные необходимые сведения об объектах муниципальной собственности.

61.4. Ведение Единого банка данных объектов муниципальной собственности осуществляется администрацией Эльбанского городского поселения и включает в себя:

а) занесение в Единый банк данных объектов муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности;

б) регулярное обновление информации об объектах муниципальной собственности;

в) исключение информации об объектах муниципальной собственности из Единого банка данных объектов муниципальной собственности при отчуждении указанных объектов из муниципальной собственности либо прекращении вещного права.

61.5. Порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности устанавливается главой поселения в соответствии с настоящим Положением.

62. Органы местного самоуправления, осуществляющие ведение специализированных реестров муниципальной собственности

62.1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляет администрация Эльбанского городского поселения.

62.2. Администрация Эльбанского городского поселения:

а) организует методическое и программное обеспечение работ по учету и ведению специализированных реестров муниципальной собственности;

б) обеспечивает защиту информации, содержащейся в специализированных реестрах муниципальной собственности;

в) осуществляет иные полномочия собственника в отношении соответствующих специализированных реестров муниципальной собственности.

63. Основы ведения специализированных реестров муниципальной собственности

63.1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется по единой методике, разрабатываемой и утверждаемой главой поселения, и представляет собой последовательные действия по сбору, документированию, накоплению, обработке, учету и хранению сведений об объектах муниципальной собственности.

63.2. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется на магнитных носителях. При этом обеспечивается беспрепятственный вывод информации, содержащейся в специализированных реестрах муниципальной собственности, на бумажные носители.

63.3. Финансирование работ по формированию и ведению специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется за счет средств местного бюджета.

64. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение информации из специализированных реестров собственности

64.1. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение этой информации из специализированных реестров собственности осуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

64.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представлять администрации Эльбанского городского поселения информацию об объектах муниципальной собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, в том числе приобретенных ими в процессе осуществления предусмотренной их уставами предпринимательской деятельности, в порядке, определяемом главой поселения. Иные субъекты предоставляют информацию, необходимую для формирования и ведения специализированных реестров собственности, в соответствии с федеральным законодательством.

64.3. В целях обеспечения достоверности предоставляемой муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями информации об объектах собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, администрация поселения вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

64.4. Внесение в специализированные реестры собственности информации об объектах муниципальной собственности, изменение и дополнение указанной информации, а также ее исключение из специализированных реестров собственности осуществляется не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

64.5. Объекту муниципальной собственности, внесенному в соответствующий специализированный реестр собственности, присваивается реестровый номер.

64.6. Запрещается осуществление действий, направленных на отчуждение либо обременение объектов муниципальной собственности, информация о которых не внесена в специализированные реестры собственности.

64.7. Информация об объектах муниципальной собственности, исключенных из Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров собственности, хранится в архиве администрации поселения. Порядок хранения указанной информации определяется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

65. Предоставление информации об объектах муниципальной собственности

65.1. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется администрацией Эльбанского городского поселения в виде выписки из Единого банка данных объектов муниципальной собственности по запросам заинтересованных лиц в письменной форме.

65.2. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

- а) федеральных органов государственной власти;
- б) органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в) комитетов и комиссий, а также Совета депутатов Эльбанского городского поселения;
- г) организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается;
- д) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

65.3. Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в Едином банке данных объектов муниципальной собственности, специализированных реестрах муниципальной собственности.

65.4. Глава поселения ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, предоставляет в представительный орган муниципального образования информацию об объектах муниципальной собственности, содержащуюся в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

65.5. Плата за предоставление информации об объектах собственности взимается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

66. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью

66.1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют Совет депутатов, ревизионная комиссия муниципального образования, глава поселения, администрация поселения, иные уполномоченные органы местного самоуправления.

66.2. Совет депутатов:

- а) устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;
- б) заслушивает главу поселения о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;
- в) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;
- г) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

66.3. Глава поселения:

- а) определяет контрольные полномочия администрации поселения, иных органов местного самоуправления;
- б) привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов местного самоуправления за нарушения законодательства в сфере управления муниципальной собственностью.

66.4. Администрация поселения в соответствии с уставом муниципального образования и нормативными муниципальными правовыми актами:

а) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;
б) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.

66.5. Ревизионная комиссия муниципального образования:

а) осуществляет контроль за установленным порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом;

б) проводит анализ и исследование нарушений органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и подготавливает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью.

И.о. главы
городского поселения

И.И.Белошапкин