



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Амурского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2008

№ 375

п. Эльбан

Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и «Мероприятиями по реализации основных направлений развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2009-2010 годы», утвержденными постановлением главы Эльбанского городского поселения от 17.12.2008 № 112, а также в целях реализации полномочий муниципального образования по осуществлению программ и проектов в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства, программы социально-экономического развития Эльбанского городского поселения, Совет депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения.
2. Данное решение вступает в силу после опубликования.

Глава Эльбанского  
городского поселения

Н.А. Журавлев

## **Положение о порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Меры муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства направлены на повышение качества и увеличение объемов предоставляемых населению услуг; содействие становлению и развитию новых видов деятельности, в том числе инновационных; восполнение дефицита услуг, оказываемых населению организациями и учреждениями в зоне шаговой доступности; создание новых рабочих мест.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок оказания муниципальной имущественной поддержки в виде предоставления в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Эльбанского городского поселения, включенных в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- порядок расчета и внесения льготной арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Органы местного самоуправления Эльбанского городского поселения применяют меры муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством:

1.3.1. Формирования специализированного фонда муниципального имущества, определенного в виде Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень муниципального имущества);

1.3.2. Предоставления в установленном порядке в аренду на льготных условиях объектов специализированного фонда муниципального имущества определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные и социально значимые виды деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.3. Предоставления в установленном порядке в безвозмездное пользование объектов специализированного фонда муниципального имущества определенным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3.4. исключен (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279)

1.4. Порядок формирования и утверждения перечня муниципального имущества используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование субъектам

малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее так же – специализированный фонд муниципального имущества) устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Эльбанского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Порядок предоставления в аренду объектов специализированного фонда муниципального имущества определенным субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, регулируется Положением о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности Эльбанского городского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения и настоящим Положением.

1.6. Порядок предоставления в безвозмездное пользование объектов специализированного фонда муниципального имущества определенным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства регулируется настоящим Положением и действующим законодательством.

1.7. Приоритетные для Эльбанского городского поселения виды деятельности, в которых необходимо развивать малое и среднее предпринимательство и оказывать ему поддержку со стороны органов местного самоуправления устанавливаются «Мероприятиями по реализации основных направлений развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2009-2010 годы», утвержденные главой Эльбанского городского поселения от 17.12.2008 №112.

1.8. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки, осуществляющих деятельность на территории Эльбанского городского поселения, устанавливается нормативным правовым актом администрации Эльбанского городского поселения в соответствии с действующим законодательством

1.9. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд при реализации целевых программ поселения развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

1.10. Порядок формирования Перечня организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации Эльбанского городского поселения.

1.11. Передача в аренду объектов специализированного фонда муниципального имущества субъектам среднего и малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на льготных условиях подразумевает возможность снижения общеустановленной арендной платы за пользование представленным имуществом с учетом вида деятельности.

1.12. Аренда муниципального имущества осуществляется по договору аренды, заключаемому между Арендодателем и Арендатором в письменной форме. Формы договора аренды муниципального имущества, акта приема-передачи имущества утверждается главой Эльбанского городского поселения.

1.13. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется по договору безвозмездного пользования, заключаемому между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Формы договора безвозмездного

пользования, акта приема-передачи имущества утверждается главой Эльбанского городского поселения.

1.14. Полномочия Арендодателя и Ссудодателя при сдаче объектов муниципальной собственности Эльбанского городского поселения, включенного в специализированный фонд муниципального имущества, в аренду и безвозмездное пользование осуществляет администрация Эльбанского городского поселения

## **2. Порядок оказания имущественной поддержки**

2.1. Имущественная поддержка предоставляется при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за оказанием муниципальной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта муниципального имущества в администрацию Эльбанского городского поселения (далее - Администрация), (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279).

2.2. Имущественная поддержка предоставляется:

- 1) по результатам аукциона на право аренды;
- 2) по результатам конкурса на право аренды, право безвозмездного пользования;
- 3) без проведения торгов заключением договора аренды, договора безвозмездного пользования с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

2.3. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Заявители), заинтересованные в получении в аренду, в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, включенного в специализированный фонд муниципального имущества, обращаются в Администрацию с заявлениями о предоставлении в пользование муниципального имущества (далее - Заявления).

К заявлению, по установленной форме (Приложение №1 ) в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279

Соответствии с приказом Федеральной антимонопольной

б) для юридических лиц:

- копия учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица;
- анкета по установленной форме (приложение № 3).

Администрация имеет право затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества в аренду.

2.4. Администрация осуществляет регистрацию поступивших заявлений и в двухнедельный срок со дня подачи заявлений, организует заседание комиссии по рассмотрению поступивших заявлений на оказание имущественной поддержки.

2.5. Постоянно действующая Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание имущественной поддержки (далее – Комиссия) создается и действует в соответствии с нормативно-правовым актом главы Эльбанского городского поселения. В состав

комиссии включаются по одному представителю от сектора прогнозирования исполнения доходов и исполнения бюджета, сектора по экономике, сектора потребительского рынка и ценообразования, Совета депутатов, Совета предпринимателей (уполномоченного Советом). От ОУМИ в состав комиссии включаются два представителя, в том числе секретарь комиссии.

2.6. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при этом заседание действительно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. По итогам рассмотрения поступивших заявлений об оказании имущественной поддержки Комиссия принимает одно из решений:

- 1) о проведении аукциона на право аренды;
- 2) о проведении конкурса на право аренды, на право безвозмездного пользования;
- 3) о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов;
- 4) об отказе в предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством.

О принятом решении Заявитель в течение пяти дней письменно извещается Администрацией.

2.8. В соответствии с решением, принятым Комиссией о форме имущественной поддержки:

2.8.1. В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – «приказ ФАС») (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279);

2.8.2. Администрацией готовится пакет документов, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», для направления в антимонопольный орган ходатайства о даче согласия на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов и после получения такого согласия заключается договор аренды, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с Заявителем. В случае получения отказа антимонопольного органа, в даче согласия на оказание муниципальной имущественной поддержки, заявитель письменно извещается Администрацией.

2.9. Срок рассмотрения заявки на имущественную поддержку – не более одного месяца со дня принятия документов.

2.10. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение в аренду муниципального имущества, безвозмездное пользование:

- заявитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь необходимый набор документов;

- заявитель не должен числиться в списках недобросовестных арендаторов (не должен иметь задолженностей по арендным платежам).

2.11. Организатором проведения аукционов, конкурсов выступает Администрация.

2.12. Договор аренды, договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок:

2.12.1. При краткосрочной аренде на срок:

- до одного года;

2.12.2. При долгосрочной аренде на срок:

- свыше одного года, но не более 5 лет.

2.13. Использование объектов муниципального имущества Эльбанского городского поселения является целевым. Целевое (функциональное) назначение имущества

определяется договором аренды, договором безвозмездного пользования. Изменение Арендатором, Ссудополучателем функционального назначения имущества без согласия Администрации не допускается.

2.14. При предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование на конкурсной основе могут использоваться следующие требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципального имущества в пользование:

- отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством;
- отнесение к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами Эльбанского городского поселения;
- наличие бизнес-плана у субъектов малого и среднего предпринимательства по основному виду деятельности не менее, чем на три года;
- осуществление деятельности преимущественно на территории Эльбанского городского поселения;
- осуществление приоритетного для Эльбанского городского поселения вида деятельности.

Критерии отбора могут быть индивидуальны для отдельных видов объектов муниципального имущества.

2.15. Условия предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование устанавливаются конкурсной документацией, договором аренды, договором безвозмездного пользования и настоящим Положением.

### **3. Методы установления ставок арендной платы за аренду объектов муниципального имущества**

3.1. За использование объектов муниципального недвижимого имущества, включенного в специализированный фонд, арендная плата может устанавливаться в виде:

3.1.1. исключен (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279)

3.1.2. Ставки, определенной на основании заключения независимого оценщика о рыночной величине годовой арендной платы;

3.1.3. Ставки арендной платы, определенной по результатам аукциона или конкурса.

3.2. Стартовая (начальная) ставка арендной платы за объект недвижимого муниципального имущества, выставленный на аукцион, определяется на основании заключения независимого оценщика о рыночной величине годовой арендной платы, с учетом предполагаемого вида использования объекта.

3.3. Категория групп арендаторов, в отношении которых применяются арендные ставки с применением понижающих коэффициента, устанавливаются настоящим Положением. Размер льготной ставки с учетом понижающего коэффициента не может быть ниже минимально ставки арендной платы, установленной нормативно-правовым актом главы поселения» (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279);

3.4. Стартовая (начальная) ставка арендной платы за объект недвижимого муниципального имущества, выставленный на конкурс, определяется на основании заключения независимого оценщика о рыночной величине годовой арендной платы, с учетом предполагаемого вида использования объекта и понижающих коэффициентов, установленных настоящим Положением, с учетом категории арендатора и целевого использования имущества. (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279)

3.5. В размер арендной платы не входят:

- платежи за коммунальные услуги, техническое содержание здания, сооружения, помещения, оплата которых производится по отдельным договорам, заключенным

Арендатором с организацией, предоставляющей данные услуги, или при их отсутствии - по договору на оказание услуг между Балансодержателем (Арендодателем) и Арендатором;

- налог на добавленную стоимость, исчисление и перечисление которого производится Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ;

- плата за земельный участок, которая вносится Арендатором в соответствии с действующим земельным законодательством.

3.6. За использование объектов движимого имущества, включенного в специализированный фонд, арендная плата устанавливается в соответствии с Положением о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности Эльбанского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения.

3.7. Плата за право заключения договора аренды земельного участка, включенного в специализированный фонд, определяется на общих основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Эльбанского городского поселения.

Для организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, могут приниматься понижающие коэффициенты к ставкам арендной платы за землю на основании нормативных правовых актов Собрания депутатов Амурского муниципального района или Совета депутатов Эльбанского городского поселения в отношении земель, разграниченных в собственность Эльбанского городского поселения.

#### **4. Регулирование ставок арендной платы в период действия договора аренды**

4.1. С учетом фактора инфляции в целях защиты экономических интересов Эльбанского городского поселения в период действия договора аренды к ставке арендной платы применяется индекс-дефлятор, определяемый уполномоченным государственным органом исполнительной власти на соответствующий период, по договорам аренды:

- 1) – исключен. (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279)
- 2) с рыночной ставкой арендной платы, определенной по результатам независимой оценки;

4.2. – исключен. (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279)

#### **5. Условия и порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**

5.1. В безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество специализированного фонда в соответствии с его назначением для:

- реализации целевых программ поселения, финансируемых из местного бюджета;
- реализации социально значимых, спортивно-массовых, иных мероприятий социально-культурной направленности, осуществляемых в интересах жителей поселения;
- привлечения инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное неотделимое улучшение муниципального имущества;
- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечения сохранности и содержания муниципального имущества, если такое имущество после предпринятых мер по его сдаче в аренду остается невостребованным;
- оказания муниципальной помощи в целях, указанных в Федеральном законе «О защите конкуренции».

5.2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании принятого решения комиссии по рассмотрению поступивших заявлений на оказание имущественной поддержки, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, посредством:

5.2.1. Проведения аукционов (конкурсов) на предоставление имущества в безвозмездное пользование в соответствии с приказом ФАС и в порядке, установленном Положением о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности Эльбанского городского поселения, утвержденным решением Советом депутатов Эльбанского городского поселения; (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279)

5.2.2. Передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

5.3. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа Заявители предоставляют в администрацию документы, необходимые для предоставления муниципальной помощи в соответствии с Законом о конкуренции.

5.4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется:

- распоряжениями главы администрации поселения при передаче движимого и недвижимого имущества;

5.5. Основаниями для отказа Заявителям в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- подача заявления, не соответствующего установленной форме;
- подача заявления без приложения к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- невозможность предоставления муниципального имущества, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом безвозмездного пользования;
- заявленное использование муниципального имущества не соответствует целям, определенным в пункте 5.1 настоящего Положения, или целям, установленным Законом о конкуренции;
- принятие решения антимонопольным органом об отказе в удовлетворении ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной помощи хозяйствующему субъекту в соответствии с Законом о конкуренции;
- имеющиеся решения об использовании заявленного муниципального имущества для других целей (передача в аренду).

5.6. В течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Заявителю муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса, Администрация осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования.

Условия и цели использования муниципального имущества определяются указанным договором в соответствии с настоящим Положением.

5.7. В случае отказа Ссудополучателя от подписания проекта договора безвозмездного пользования, в том числе при его неявке в течение 10 дней после получения им письменного уведомления, соответствующее распоряжение (приказ) о предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование подлежит в установленном порядке признанию утратившим силу.

5.8. В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора безвозмездного пользования они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Передача муниципального имущества Ссудодателем и принятие его Ссудополучателем оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение Ссудополучателя от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как его отказ от получения такого имущества.

5.10. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель передает муниципальное имущество Ссудодателю по передаточному акту с соблюдением требований законодательства, иных нормативных правовых актов и заключенного договора безвозмездного пользования.

5.11. Ссудополучатели обязаны поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

Для выполнения указанных требований Ссудополучатели заключают соответствующие договоры на техническое обслуживание, оплату эксплуатационных расходов и другие договоры.

Оплата коммунальных услуг осуществляется Ссудополучателями.

5.12. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, и взаимоотношения сторон, возникающие при заключении и исполнении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом казны, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с приказом ФАС и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в ред. решения Совета депутатов ЭГП от 25.08.2011 №279)

6.2. В период до 01.07.2015 в отношении договоров аренды муниципального имущества заключенных до даты вступления в силу настоящего Положения применяются правоотношения установленные указанными договорами аренды.

6.3. Во всех взаимоотношениях сторон при предоставлении муниципального имущества в аренду, не предусмотренных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства и Положением о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности Эльбанского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения .

Приложение 1  
к Положению о порядке оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства на территории  
Эльбанского городского поселения  
КОМУ: Главе Эльбанского  
городского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру)

просит оказать имущественную поддержку в виде передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование имущества, адрес)

Цель использования имущества \_\_\_\_\_

Необходимый срок \_\_\_\_\_

Банковские и юридические реквизиты Заявителя \_\_\_\_\_

Приложения: (копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия документа, удостоверяющего личность, анкета, копия учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица и др.)

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., печать)

Глава Эльбанского  
городского поселения

Н.А.Журавлев

Приложение 2  
к Положению о порядке оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства на территории  
Эльбанского городского поселения

**Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства**

Субъект малого и среднего предпринимательства ( далее – СМСП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Краткое описание основной деятельности СМСП \_\_\_\_\_

Государственная регистрация: ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Орган регистрации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Экономические показатели СМСП:

Наименование показателей	Един. изм.	Значения показателей за два последних года	
		200__ г.	200__ г.
Объем реализованной продукции (товаров, услуг)	тыс. руб.		
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работающих	человек		

СМСП гарантирует достоверность представленных сведений:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Глава Эльбанского  
городского поселения

Н.А.Журавлев

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
Эльбанского городского поселения  
от 25.08.2011 г. №279  
(в ред. решения Совета от 06.09.2013 №468 )

Понижающие коэффициенты  
к годовой рыночной ставке, определенной независимым оценщиком, применяемые для  
расчета арендной платы при передаче муниципального недвижимого имущества в аренду  
на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения

№№ п/п	Виды использования муниципального имущества	Понижающий коэффициент к годовой рыночной ставке, определенной независимым оценщиком
1.	Использование имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Амурского муниципального района, при осуществлении следующих видов деятельности:	
1.1.	Производство и изготовление товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения	0,1
1.2.	Экологическая и природоохранная деятельность, в том числе утилизация и вторичная переработка сырья	0,1
1.3.	Производство продовольственных товаров	0,3
1.4.	Производство и переработка сельскохозяйственной продукции	0,1
1.5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0,2
1.6.	Оказание бытовых услуг: -ремонт и пошив одежды, головных уборов, обуви; -ремонт и техническое обслуживание бытовой и радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов; -ремонт часов и металлоизделий (кроме ювелирных); -услуги прачечных, по химчистке и крашению одежды, включая приемные пункты; - услуги парикмахерских; - ритуальные услуги; - услуги по прокату; - услуги фотоателье и фотолабораторий	0,5
1.7.	Комиссионная торговля товарами, бывшими в употреблении, кроме ювелирных и антикварных изделий и автомобилей.	0,5
1.9.	Розничная торговля товарами, продукцией	0,5
1.10.	Размещение организаций и предприятий, осуществляющих работу с населением в области культуры и спорта.	0,3
1.11.	Общественное питание (кафе, в дневное время-столовая)	0,3

