

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением главы
Эльбанского городского поселения
от 28.10.2013 № 325

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

на право заключения договоров аренды недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности: нежилое здание автогаража, расположенное по адресу: пос. Эльбан, ул. Базовая,6 и транспортные средства в количестве трех единиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона", решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 25.12.2008 №374 "Об утверждении Положения о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности Эльбанского городского поселения", распоряжением главы Эльбанского городского поселения №320 от 22.10.2013., а также иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с порядком проведения торгов.

1.2. Аукционная комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, утвержденной Организатором аукциона, и не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Администрация Эльбанского городского поселения сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности: нежилое здание автогаража, расположенное по адресу: пос. Эльбан, ул. Базовая, 6 и транспортные средства в количестве трех единиц

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложения. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор торгов - администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

Почтовый адрес: Гаражная ул., 7, пос. Эльбан, Амурский район, 682610.

Адрес электронной почты: Adminelb@mail.amursk.ru.

Контактное лицо - Трашкова Лариса Алексеевна, Коркунова Наталья Петровна

Телефоны: (42142) 42-6-03, 42-8-08

Предмет аукциона: право заключить договора аренды недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности:

№ лота	Наименование, адрес	Площадь, м ²	Срок договора аренды	Начальный размер годовой арендной платы (без учета НДС, расходов на содержание и оплату коммунальных услуг)	Разрешенный вид использования объектов
1	Нежилое здание автогаража, расположенное по адресу: пос. Эльбан, ул. Базовая,6;	996,3	5 лет	900 000	Жилищно-коммунальное хозяйство
2	<p>Транспортные средства в количестве трех единиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самоходная машина – экскаватор-погрузчик CATERPILLAR 428F, год выпуска 2012 г., колесный, заводской номер машины САТ0428FKLBH00511, номер двигателя CRS69193, мощность двигателя 71 (95); - Мусоровоз, марка МК-20-01, идентификационный номер Х89594341DODM6094, категория транспортного средства С, год выпуска 2013, № двигателя ХW11740130,С334743, шасси № 53215NC1264409,кузов №2289924,цвет синий, мощность двигателя 191,2КВТ(260.0ЛС), рабочий объем двигателя 10850 куб.см., тип двигателя дизельный на дизельном топливе, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 20425 кг., масса без груза 11550 кг., государственный регистрационный номер В 238 УА 27; - Мусоровоз, марка МК-20-01, идентификационный номер Х89594311DODM6468, категория транспортного средства С, год выпуска 2013, № двигателя ХW11740130,С334494, шасси № 	-	5 лет	688 160	Жилищно-коммунальное хозяйство

53215NC1258677,кузов №2286705,цвет синий, мощность двигателя 191.2КВТ(260.0ЛС), рабочий объем двигателя 10850 куб.см., тип двигателя дизельный на дизельном топливе, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 20425 кг., масса без груза 11550 кг., государственный регистрационный номер В 231 УА 27.				
--	--	--	--	--

Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Критериями определения победителя аукциона является предложенный участником аукциона размер годовой арендной платы. Победителем аукциона признается участник, заявивший наиболее высокое предложение по размеру годовой арендной платы.

К предложенной победителем аукциона арендной ставке применяются понижающие коэффициенты по видам деятельности и в размере установленными решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального от 25.12.2008 №375 «Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения» (в ред. решения от 06.09.2013 №468).

Адрес для представления аукционных заявок в письменном виде:

682610, пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, кабинет отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами (далее-ОУМИ и ПР)

Прием заявок: с 29 октября 2013 г. по 19 ноября 2013 г.

Рассмотрение заявок: 20 ноября 2013 г. начало в 09 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Хабаровский край, пос. Эльбан, ул. Гаражная,7, кабинет главы городского поселения.

Аукцион проводится 22 ноября 2013 г. в 09 час. 00 мин. по адресу: Хабаровский край, пос. Эльбан, ул. Гаражная,7, кабинет главы городского поселения. Регистрация участников с 8 час. 15 мин до 8 час. 50 мин. по местному времени.

Аукционная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления любого заинтересованного лица бесплатно: в электронной форме – на сайте торгов <http://torgi.gov.ru>, на

официальном сайте Эльбанского городского поселения: <http://elban.3dn.ru> и на бумажном носителе – по адресу: 682610, Хабаровский край, пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, кабинет ОУМИ и ПР.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты

Ознакомиться с дополнительной информацией о порядке организации аукциона, получить бланк заявки установленного образца можно по адресу Организатора конкурса: 682610 Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, кабинет ОУМИ и ПР, ежедневно, кроме выходных дней с 9 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час.00 мин.) местного времени.

Информация размещена на сайте <http://torgi.gov.ru>, <http://elban.3dn.ru>

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

3.1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению

3.2.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по форме, установленной документацией об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а Организатор аукциона не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой аукционной заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель вправе внести изменения в поданную заявку на участие в аукционе. Изменения в аукционную заявку подаются в сроки, установленные для подачи заявок, в отдельном конверте, где дополнительно следует сделать пометку «Изменение аукционной заявки».

3.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.2.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

3.2.2.2. предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества муниципальной собственности, права на которое передаются по договору и качеству работ, поставка которых происходит с использованием этого имущества.

3.2.3. Все, входящие в состав заявки на участие в аукционе документы, насчитывающие более одной страницы, должны быть пронумерованы и прошиты. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений

Исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, заверенных Заявителем.

При оформлении заявки на участие в аукционе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом аукционе не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка на участие в аукционе (или документы, представленные в составе заявки) Заявителю не возвращаются.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.

3.3.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.3.3. Место и время подачи заявок - 682610 пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, кабинет ОУМИ и ПР, с 9 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. с 14 час. 00 мин до 17 час. 00 мин. по местному времени ежедневно, кроме выходных дней, с момента опубликования извещения о проведении открытого аукциона.

3.3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно перед моментом рассмотрения заявок, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и документацией об аукционе.

3.3.5. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

3.3.6. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в

состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.3.7. Заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, и Организатор аукциона обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента рассмотрения заявок.

3.3.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется по адресу: пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, каб. ОУМИ и ПР. По требованию Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.3.9. Полученные после окончания приема заявки на участие в аукционе не регистрируются. В день получения такие заявки возвращаются Заявителю.

3.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки

3.4.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

3.4.2. Уведомление Заявителя об изменении или отзыве заявки должно быть получено Организатором аукциона не позднее момента рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

3.4.3. Заявитель вправе внести изменения в поданную заявку на участие в аукционе. Изменения в аукционную заявку подаются в сроки, установленные для подачи заявок, где дополнительно следует сделать пометку «Изменение аукционной заявки».

Никакие изменения не могут вноситься в заявки на участие в аукционе после истечения срока их подачи.

3.5. Требования к заявителям, участникам аукциона

3.5.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям:

- 1) соответствие участника аукциона условиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым они могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе не принято.

3.5.3. Участники аукциона имеют право участвовать, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.5.4. Проверка соответствия Участников аукциона указанным требованиям осуществляется аукционной комиссией.

3.5.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктами 3.2.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.5.2 настоящей аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе.

3.5.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.5.5. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником

аукциона в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящей документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

3.6. Место, порядок, дата и время, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.5.2. настоящей документации об аукционе.

3.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проходить 20 ноября 2013 г., начало в 09 час 00 мин. по местному времени.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, кабинет главы администрации Эльбанского городского поселения.

3.6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6.5. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона в сети Интернет. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.6.5.В случае поступления единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией об аукционе и признанном единственным участником, заключение договора обязательно на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.6.6.В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3.7. Порядок проведения аукциона

3.7.1.В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3.7.2.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.7.3.Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.7.4."Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.7.5.Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.7.6.Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам

аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.7.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.7.4. настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.7.6. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

3.7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 3.8.4. настоящей документации об аукционе, до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

3.8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

3.8.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

3.8.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в срок не ранее, чем через десять со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

3.8.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.8.7 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.5.2. настоящей аукционной документации.

3.8.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.8.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

3.8.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3.8.4. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем

аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

3.8.8. Договор заключается на условиях, предложенных победителем аукциона и в документации об аукционе. К предложенной победителем аукциона арендной ставке применяются понижающие коэффициенты по видам деятельности и в размере, установленном решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 25.12.2008 №375 "Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"(в ред.решения Совета депутатов №468 от 06.09.2013)

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.8.9. При подписании договора победитель аукциона обязан перечислять арендную плату в безналичном порядке за каждый месяц с оплатой по состоянию на 10-е число месяца, следующего за отчетным и самостоятельно оформлять счета-фактуры.

3.8.10. Размер арендной платы может быть пересмотрен в соответствии с нормативно-правовыми актами Эльбанского городского поселения.

Победитель аукциона рассчитывается с Федеральным бюджетом по налогу на добавленную стоимость с сумм арендной платы самостоятельно.

3.8.11. Расходы по государственной регистрации договора аренды несет победитель аукциона.

3.9. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям, участникам аукциона аукционной документации, разъяснений положений аукционной документации

3.9.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

3.9.2. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.9.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.9.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.9.5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОННОЙ ЗАЯВКИ

	Организатор аукциона: Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края				
	Адрес Заказчика: 682610, Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Гаражная,7 Контактное лицо:Трашкова Лариса Алексеевна, Кркунова Наталья Петровна, каб. ОУМИ. Номер телефона/факса: (42142) 42-8-08; 42-6-03 (факс) Адрес электронной почты: Adminelb@mail.amursk.ru.				
№ лота	Наименование, адрес	Площадь м ²	Срок договора аренды	Начальный размер годовой арендной платы (без учета НДС, расходов на содержание и оплату коммунальных услуг)	Разрешенный вид использования Объектов
1	Нежилое здание автогаража, расположенное по адресу: пос. Эльбан, ул. Базовая,6;	996,3	5 лет	900 000	Жилищно-коммунальное хозяйство
	Транспортные средства в количестве трех единиц: - Самходная машина – экскаватор-погрузчик CATERPILLAR 428F, год выпуска 2012 г., колесный, заводской номер машины САТ0428FKLBH00511, номер двигателя CRS69193, мощность двигателя 71 (95); - Мусоровоз, марка МК-20-01, идентификационный номер Х89594341DODM6094, категория транспортного средства С, год выпуска 2013, № двигателя XW11740130,С334743, шасси № 53215NC1264409,кузов №2289924,цвет синий, мощность двигателя 191,2КВТ(260.0ЛС), рабочий объем двигателя 10850 куб.см., тип двигателя дизельный на дизельном топливе, экологический класс	-	5 лет	688 160	Жилищно-коммунальное хозяйство

<p>третий, разрешенная максимальная масса 20425 кг., масса без груза 11550 кг., государственный регистрационный номер В 238 УА 27;</p> <p>- Мусоровоз, марка МК-20-01, идентификационный номер X89594311DODM6468, категория транспортного средства С, год выпуска 2013, № двигателя XW11740130,С334494, шасси № 53215NC1258677,кузов №2286705,цвет синий, мощность двигателя 191.2КВТ(260.0ЛС), рабочий объем двигателя 10850 куб.см., тип двигателя дизельный на дизельном топливе, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 20425 кг., масса без груза 11550 кг., государственный регистрационный номер В 231 УА 27.</p>				
<p>Прием заявок - с 29 октября по 19 ноября 2013 г.</p>				
<p>Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: документация об аукционе предоставляется бесплатно: в электронной форме – на сайте http://torgi.gov.ru, http://elban.3dn.ru, и на бумажном носителе – по адресу заказчика, каб. ОУМИ и ПР, по рабочим дням с 9 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени.</p>				
<p>Размер оплаты за аукционную документацию: плата за аукционную документацию не взимается.</p>				
<p>Язык аукционной заявки: русский.</p>				
<p>Валюта, в которой выражены цены: российский рубль.</p>				
<p>Время подачи заявок: с 9 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени ежедневно, кроме выходных дней, со дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте до начала рассмотрения заявок</p>				
<p>Адрес для представления аукционных заявок в письменном виде: 682610, Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, каб.ОУМИ и ПР</p> <p>Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок</p>				
<p>Количество экземпляров заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов, которые должны быть представлены: 1 экз. на бумажном носителе</p>				

	(Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена)
	Обеспечение заявки на участие в аукционе: не устанавливается.
	<p>Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, производится организатором аукциона по следующему графику:</p> <p>05.11.2013 с 16-30 по 17-00 по местному времени 11.11.2013 с 16-30 по 17-00 по местному времени 15.11.2013 с 16-30 по 17-00 по местному времени</p>
	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>1. Сведения и документы о Заявителе:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных</p>

	<p>правонарушениях;</p> <p>2. Предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества</p> <p>3. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.</p> <p>4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителю не возвращаются.</p>
	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проходить 20 ноября 2013 г., начало в 09 час 00 мин. по местному времени. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе : Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, каб. главы администрации</p>
	<p>Аукцион проводится 22 ноября 2013 г в 09 ч. 00 мин. по адресу: Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Гаражная, 7, каб. главы администрации. Регистрация участников с 8 ч. 15 мин. до 8 ч. 50 мин. по местному времени.</p>
	<p>Критерии определения победителя: Критериями определения победителя аукциона является предложенный участником аукциона размер годовой арендной платы Победителем аукциона признается участник, заявивший наиболее высокое предложение по размеру годовой арендной платы</p>
	<p>Заключение контракта:</p> <p>1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.</p> <p>2.Срок заключения договора: в срок не ранее, чем через десять со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.</p> <p>3.В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в пятнадцатидневный срок и представляется организатору аукциона.</p> <p>При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным</p> <p>4.Договор заключается на условиях, предложенных победителем аукциона и в</p>

документации об аукционе. К предложенной победителем аукциона арендной ставке применяются понижающие коэффициенты по видам деятельности и в размере, установленном решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района от 25.12.2008 №375 "Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (в ред. решения Совета депутатов № 468 от 06.09.2013).

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При подписании договора победитель аукциона обязан перечислять арендную плату в безналичном порядке за каждый месяц с оплатой по состоянию на 10-е число месяца, следующего за отчетным и самостоятельно оформлять счета-фактуры.

Размер арендной платы может быть пересмотрен в соответствии с нормативно-правовыми актами Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района.

Победитель аукциона рассчитывается с Федеральным бюджетом по налогу на добавленную стоимость с сумм арендной платы самостоятельно.

Расходы по государственной регистрации договора аренды несет победитель аукциона.

« ____ » _____ 2013

В отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности

ЛОТ №

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды, изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона,

_____ (фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

_____ / отчество, паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона)

именуемый в дальнейшем Заявитель, заявляет о своем участии в аукционе на право заключения договора аренды в отношении следующего муниципального имущества:

_____ (наименование, индивидуализирующие признаки)

по цене _____ / _____ (цифрами и прописью)

на следующих условиях: _____ (предложения об условиях выполнения работ, которые

_____ необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, а также по

_____ качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг),

_____ поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием

_____ такого имущества)

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении

_____ (наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется не позднее 15 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона предоставить организатору аукциона проект договор аренды.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации.

6. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен со всеми условиями аукциона и принимает их.

7. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона

К настоящей аукционной заявке прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О, должность для юр.лиц)

(подпись, М.П. для юр.лиц)

Заявка принята Организатором аукциона
Отделом по управлению муниципальным имуществом
администрации Эльбанского городского поселения
(полное наименование организатора торгов)

Время и дата принятия заявки:

Час. _____ мин. _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____/ _____/

Опись документов

Настоящим _____ (наименование заявителя) подтверждает, что

для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
	Заявка на участие в аукционе	
	Анкета Заявителя	
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) <1>	
	Копии документов, удостоверяющих личность (заполненные страницы) (для физических лиц)	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя <2>	
	Копии учредительных документов заявителя(для юридических лиц)	
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения) (для юридических лиц при необходимости)	
	Иные документы (на усмотрение Заявителя), прикладываемые заявителем (перечень): <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - свидетельства о постановке на налоговый учет - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя; - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, - заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ 	
ИТОГО		

<1> Выписка должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

<2> Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, или быть нотариально удостоверена (ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Анкета Заявителя

- Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>на основании учредительных документов установленной формы (Устава, положения), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц/</i> , почтовый адрес; - Ф.И.О. Заявителя – <i>индивидуального предпринимателя</i> , почтовый адрес	
Регистрационные данные: - дата, место и орган регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> - паспортные данные Заявителя – физического лица	
Юридический адрес/место жительства Заявителя	
Контактные телефоны Заявителя	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
ОГРН /ОГРНИП	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год*	
Объем реализованной продукции (товаров, услуг) за предшествующий календарный год (тыс.руб.)*	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней за предшествующий календарный год (тыс.руб.)*	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О., должность)

(подпись, М.П)

**Заполняются для заявителей аукциона*

ДОГОВОР
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

пос. Эльбан

«__» _____ 2013 г.

От имени собственника муниципального имущества выступает Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы Эльбанского городского поселения Гудина Игоря Ананьевича, действующего на основании Устава Эльбанского городского поселения и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» в лице _____ действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое здание автогаража, общей площадью 996,3 кв.м., расположенные по адресу: пос. Эльбан, ул. Базовая, д.6 (далее – Имущество) для использования в целях выполнения функций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Срок аренды устанавливается на 5 лет с «__» _____ 2013 г.

1.3. На момент заключения настоящего договора имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2008 серия 27- АВ №166548, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Арендодателем.

1.4. Передаваемое в аренду имущество находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому имуществу.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать помещение Арендатору по акту приема-передачи, в котором должно быть подробно указано техническое состояние здания на момент сдачи в аренду.

2.1.2. В случаях, когда недостатки арендованного имущества были оговорены при заключении договора или были известны Арендатору либо должны были быть выявлены им при осмотре или проверке исправности имущества при заключении договора или передаче его Арендатору в пользование по договору, Арендодатель не отвечает за подобные недостатки.

2.1.3. Контролировать целевое использование и сохранность Имущества, переданного Арендатору, для чего иметь возможность свободного доступа в помещение в присутствии Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за своевременной оплатой арендных платежей.

2.1.5. Осуществлять контроль за своевременным заключением и оплатой Арендатором платежей по договорам коммунального, технического, аварийного обслуживания.

2.1.6. Осуществлять контроль за техническим, санитарным и противопожарным состоянием нежилого помещения, обеспечивать его сохранность. В случае возникновения аварийной ситуации составлять комиссионный акт.

2.1.7. Арендодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случаях, когда им будут установлены факты использования имущества не в соответствии с условиями договора аренды или назначением арендованного имущества.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. В течение месяца после подписания договора аренды оформить земельные отношения на земельный участок, который занят этим зданием, необходимый для его использования и свободного доступа к нему.

2.2.2. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1 настоящего договора, и не нарушать действующее законодательство при осуществлении предпринимательской (хозяйственной) деятельности на арендуемой площади.

2.2.3. Содержать арендуемое Имущество, сантехническое оборудование, а также прилегающую территорию, в том числе подъездные пути, в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с противопожарными и природоохранными требованиями. 2.2.4. Обеспечить в случае возникновения аварийной ситуации свободный доступ в помещение организациям жилищно-коммунального хозяйства и аварийным службам в любое время суток.

2.2.4. Согласовать с Арендодателем поселения выполнение работ по капитальному ремонту, переоборудованию, реконструкции арендуемого Имущества, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, и производить за счет собственных средств без зачета затрат в счет арендных платежей. Начисление арендной платы на время проведения работ производится в соответствии с условиями договора. В необходимых случаях, по требованию Арендодателя, допускается восстановление первоначальной планировки без ущерба для здания. При расторжении договора аренды или окончании срока его действия стоимость выполненных работ возмещению не подлежит.

2.2. Производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемых нежилых помещений, фасада зданий и ремонт электро-, сантехнического оборудования, а также капитальный ремонт этих помещений, необходимый Арендатору для осуществления своей хозяйственной деятельности.

2.2.6. В случае ухудшения технического состояния здания по вине Арендатора произвести восстановительный ремонт здания за счет собственных средств с составлением акта приемки при участии Арендодателя.

2.2.7. В случае стихийных бедствий, вызванных погодными условиями, производить в трехдневный срок уборку территории, прилегающей к арендуемому зданию.

2.2.8. По истечении срока аренды, а также досрочном прекращении действия договора передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в здании неотделимые без вреда для здания улучшения.

2.2.9. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим договором, и оплачивать коммунальные услуги по отдельному договору с организацией, оказывающей эти услуги, ежеквартально производить с Арендодателем сверку произведенных платежей по арендной плате с оформлением акта сверки.

2.2.10. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные п.3.2 настоящего Договора, начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

2.2.11. По окончании срока действия договора либо по инициативе Арендатора при его досрочном расторжении (при условии письменного сообщения Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении) освободить арендуемое Имущество и передать его по акту в исправном техническом состоянии в пятидневный срок.

2.2.12. В случае невозврата арендованного ранее Имущества в установленный настоящим договором срок уплатить Арендодателю арендную плату по день фактической сдачи Имущества по акту.

2.2.13. Не сдавать арендуемое Имущество, как в целом, так и частично, в субаренду без правового акта Арендодателя. Передача в субаренду производится в соответствии с действующим законодательством. Не искажать размер переданных в субаренду площадей, не совершать другие действия, указанные в ст. 615 ГК РФ.

2.2.14. Содержать в чистоте и порядке, установленную прилегающую территорию к границам земельного участка в соответствии с разделом 8 Правил благоустройства, утвержденных Советом депутатов Эльбанского городского поселения от 05.04.2012 №337 (в ред. решения Совета депутатов от 07.12.2012 №415).

2.2.15. В месячный срок со дня подписания договора осуществить за счет собственных средств государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, если срок договора один год и более.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата в год по настоящему договору устанавливается в сумме _____ руб., указанная на конкурсе :

<*> Арендная плата указана без учета НДС.

3.2. Арендная плата без учета НДС перечисляется Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца согласно прилагаемого расчета, без предварительного выставления счета Арендодателем и вносится на счет УФК по Хабаровскому краю Администратор – администрация Эльбанского городского поселения ИНН 2706009062 КПП 270601001 Код ОКАТО: 08203560000 Код ИМНС: 2706 Р/с 40101810300000010001 ГРКЦ банка России по Хабаровскому краю БИК: 040813001 Код бюджетной классификации 10211105075100000120, №, даты договора аренды,

Арендатор – полное наименование. Основанием для ежемесячной оплаты аренды является настоящий договор, а при его отсутствии - акт фактического использования помещения.

3.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативно-правовыми актами Эльбанского городского поселения. Уведомление о пересчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемыми к уведомлению расчетами, т.е. по новым ставкам.

3.4. Налог на добавленную стоимость исчисляется Арендатором самостоятельно и перечисляется в размере и сроки в соответствии с действующим законом о налогах и сборах на счет, указанный ИФНС.

3.5. Плата за земельный участок, занимаемый арендуемым помещением, вносится Арендатором в соответствии с действующим законодательством о земле.

3.6. Расчеты за коммунальные и иные услуги, эксплуатационные и прочие затраты по содержанию здания Арендатор производит непосредственно с организацией, оказывающей данные услуги, в порядке, установленном по соглашению сторон.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Соглашение об изменении условий договора оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель имеет право досрочно расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным статьей 619 ГК РФ, а также в случае, если Арендатор осуществляет предпринимательскую (хозяйственную) деятельность на арендуемой площади с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. При досрочном расторжении договора арендатор обязан уведомить арендодателя за 60 дней.

4.4. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть, расторгнут по решению Арбитражного суда в случае нарушения другой стороной условий договора и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ущерб, причиненный по их вине другой стороне, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, не урегулированные соглашением сторон, разрешаются Арбитражным судом г.Хабаровска с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 10 (десять дней).

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

6. Особые условия договора

6.1. Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок при надлежащем исполнении условий договора аренды в период его действия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен на основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрации Эльбанского городского поселения _____

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, находящихся по одному для каждой стороны по договору и Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса сторон

8.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Арендодатель:

682610, пос. Эльбан,
Амурского муниципального района
ул. Гаражная, 7
Телефон 42-0-33

Арендодатель

Глава Эльбанского
городского поселения

_____ / И.А.Гудин/

М.п

Арендатор:

Арендатор

_____ / _____ /

М.п.

ДОГОВОР
АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА БЕЗ ЭКИПАЖА

пос. Эльбан

«___» _____ 2013 г.

От имени собственника муниципального имущества выступает Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы Эльбанского городского поселения Гудина Игоря Ананьевича, действующего на основании Устава Эльбанского городского поселения и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» в лице _____ действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество, являющее собственностью Эльбанского городского поселения в количестве трех транспортных единиц:

- мусоровоз, марка МК-20-01, идентификационный номер Х89594341DODM6094, категория ТС «С», год выпуска 2013, № двигателя ХW11740130,С334743, шасси № 53215NC1264409, кузов №2289924, мощность двигателя 191,2КВТ(260.0ЛС), рабочий объем двигателя 10850 куб.см., тип двигателя дизельный на дизельном топливе, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 20425 кг., масса без груза 11550 кг., государственный регистрационный номер В 238 УА 27;

- мусоровоз, марка МК-20-01, идентификационный номер Х89594311DODM6468, категория ТС «С», год выпуска 2013, № двигателя ХW11740130,С334494, шасси № 53215NC1258677, кузов №2286705, цвет синий, мощность двигателя 191.2КВТ(260.0ЛС), рабочий объем двигателя 10850 куб.см., тип двигателя дизельный на дизельном топливе, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 20425 кг., масса без груза 11550 кг., государственный регистрационный номер В 231 УА 27;

- Экскаватор-погрузчик CATERPILLAR 428F, год выпуска 2012 г., колесный, заводской номер машины САТ0428FKLBH00511, номер двигателя CRS69193, мощность двигателя 71 (95)(далее-имущество).

1.2. Цель использования транспортных средств:

1.2.1. Осуществление сбора и вывоза бытовых отходов, мусора и выполнение механизированных погрузо – разгрузочных, земляных работ, работ по благоустройству территории Эльбанского городского поселения.

1.2.2. .Осуществление сбора и вывоза бытовых отходов, мусора и выполнение механизированных погрузо – разгрузочных, земляных работ, работ по благоустройству за пределами Эльбанского городского поселения в границах Амурского муниципального района.

1.3. Договор составлен на основании протокола заседания аукционной комиссии администрации Эльбанского городского поселения №___ от _____ 2013 г.

1.4.Срок аренды устанавливается на 5 лет с «___» августа 2013 г.

1.5. На момент заключения настоящего договора имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Арендодателем.

1.6. Передаваемое в аренду имущество находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому имуществу.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор возвращает транспортные средства в исправном состоянии. Передача осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. При передаче транспортных средств

стороны проверяют его техническое состояние, оговаривают имеющиеся неисправности и порядок их устранения, что должно быть отражено в акте приема-передачи.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Контролировать целевое использование и сохранность имущества, переданного Арендатору.

2.2.2. Осуществлять контроль за своевременной оплатой арендных платежей.

2.2.3. Арендодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случаях, когда им будут установлены факты использования имущества не в соответствии с условиями договора аренды или назначением арендованного имущества.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать арендованное имущество только по целевому назначению транспорта.

2.3.2. Регулярно и в соответствии с условиями договора производить выплату арендных платежей.

2.3.3. Поддерживать в течение срока настоящего договора имущество в исправном состоянии и осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт.

2.3.4. По истечении срока договора аренды вернуть имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.3.5. Осуществлять за свой счет хранение имущества.

2.3.6. Не отдавать имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.7. В случае ухудшения технического состояния имущества по вине Арендатора произвести восстановительный ремонт имущества за счет собственных средств с составлением акта приемки при участии Арендодателя.

2.3.8. В случае невозврата арендованного ранее имущества в установленный настоящим договором срок Арендатор обязан уплатить Арендодателю арендную плату по день фактической сдачи имущества по акту.

2.3.9 Арендатор обязуется в период действия договора проходить технический осмотр, заключать обязательное страхование гражданской ответственности транспортного средства и ежегодно производить оплату транспортного налога.

2.3.10. Арендатор самостоятельно исчисляет за арендуемый период сумму транспортного налога по арендуемому транспортному средству в соответствии с действующим законодательством.

Расчитанная сумма транспортного налога перечисляется «Арендатором» по следующим реквизитам: УФК по Хабаровскому краю (Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края ЛС 04223064010) ИНН 2706009062 КПП 270601001, р/счет 40101810300000010001, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю БИК 040813001 ОКАТО 08203560000 код доходов 10220705000100000180

В поле назначения платежа: Целевой платеж для уплаты транспортного налога по арендованным транспортным средствам по договору (№ дата договора) (налог=сумма; пени=сумма; штрафы=сумма)».

2.3.11. Арендатор обязан использовать транспортные средства за пределами Эльбанского городского поселения в границах Амурского муниципального района с письменного согласия Арендодателя.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата в год по настоящему договору устанавливается в сумме _____ руб., указанная на конкурсе:

<*> Арендная плата указана без учета НДС.

3.2. Арендная плата без учета НДС перечисляется Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца согласно прилагаемого расчета, без предварительного

выставления счета Арендодателем и вносится на счет УФК по Хабаровскому краю Администратор – администрация Эльбанского городского поселения ИНН 2706009062 КПП 270601001 Код ОКАТО: 08203560000 Код ИМНС: 2706 Р/с 40101810300000010001 ГРКЦ банка России по Хабаровскому краю БИК: 040813001 Код бюджетной классификации 1021115075100000120, №, даты договора аренды,

Арендатор – полное наименование. Основанием для ежемесячной оплаты аренды является настоящий договор, а при его отсутствии - акт фактического использования имущества.

3.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативно-правовыми актами Эльбанского городского поселения. Уведомление о пересчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемыми к уведомлению расчетами.

3.4. Налог на добавленную стоимость исчисляется Арендатором самостоятельно и перечисляется в размере и сроки в соответствии с действующим законом о налогах и сборах на счет, указанный ИФНС.

3.5. За просрочку выплаты платежей, начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков

4. Изменение и расторжение договора

4.1.Соглашение об изменении условий договора оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Арендодатель имеет право досрочно расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным статьей 619 ГК РФ, а также в случае, если Арендатор осуществляет предпринимательскую (хозяйственную) деятельность с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.При досрочном расторжении договора арендатор обязан уведомить арендодателя за 60 дней.

4.4.По требованию одной из сторон договор аренды, может быть, расторгнут по решению Арбитражного суда в случае нарушения другой стороной условий договора и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ущерб, причиненный по их вине другой стороне, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор несет ответственность за частичную или полную утрату имущества после его принятия по акту сдачи-приемки. В случае утраты или повреждения транспортного средства Арендатор обязан незамедлительно уведомить об этом Арендодателя и возместить Арендодателю причиненный ущерб либо предоставить равноценный автомобиль в течение 45 дней после его утраты или повреждения.

Размер возмещения определяется соглашением сторон.

5.3. За причинение вреда третьим лицам имуществом ответственность несет Арендатор в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, не урегулированные соглашением сторон, разрешаются Арбитражным судом г.Хабаровска с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 10 (десять дней).

5.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

6. Особые условия договора

6.1. Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок при надлежащем исполнении условий договора аренды в период его действия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан предоставлять данные транспортные средства администрации Эльбанского городского поселения в пользование не более двух дней в месяц для нужд поселения на безвозмездной основе по заявке собственника.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

7.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 7.1 настоящего договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, находящихся по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон

9.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Арендодатель:
 пос. Эльбан,
 Амурского муниципального района
 ул. Гаражная, 7
 Телефон 42-0-33
 Арендодатель

Арендатор:

Арендатор

Глава Эльбанского
 городского поселения

_____/ И.А.Гудин/

_____/_____/

М.п

М.п.

В отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации Эльбанского
городского поселения Амурского
муниципального района
Хабаровского края

Запрос на разъяснение
аукционной документации

Прошу разъяснить следующие положения аукционной документации на проведение открытого аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности

№ п/п	Раздел аукционной документации (информационн ой карты и т.п.)	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить (по адресу, электронной почте):

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

* Изготавливается на фирменном бланке организации – участника размещения заказа, при его наличии.

В отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации Эльбанского
городского поселения Амурского
муниципального района
Хабаровского края

Настоящим письмом

_____ уведомляет,
(наименование заявителя)

что отзывает *(или вносит изменения)* в свою Заявку (регистрационный номер ____ от _____) на участие в аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности и направляет своего сотрудника

(Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в аукционе *(или подать изменения к Заявке на участие аукционе)*.

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.